

ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE 2021

1. Școala Gimnazială “Pia Brătianu”

Str. Petofi Șandor, nr.14-16, sector 1, Bucuresti
Telefon / fax: 021.222.65.90.

2. Numărul de clase pregătitoare alocate = 4
Numărul maxim de locuri alocate = 88
3. Circumscripția școlară, conform site-lui ISMB – www.ismb.edu.ro
4. Metodologia și Calendarul, conform site-lui I.S.M.B. – www.ismb.edu.ro
5. Precizări privind activitatea de evaluare psihosomatică, conform site-lui I.S.M.B. – www.ismb.edu.ro
6. Cursurile celor 4 clase pregătitoare se vor desfășura în afara școlii, într-o locație pusă la dispoziție de Primăria Sectorului 1. La această dată, propunerea Primăriei Sectorului 1 este pentru parterul Corpului C din Str. Mareșal Averescu, nr.17. În perioada următoare Primăria Sectorului 1 se va ocupa de recompartimentarea spațiului, astfel încât să existe spațiu pentru 4 clase. În aceste condiții, programul se va desfășura într-un singur schimb, între orele 8-12.

În cazul în care numărul de clase va fi mai mare decât cel propus de școală, pentru clasele nou aparute, Primăria Sectorului 1 mai propune un al doilea spațiu, în str. Pavlov, nr.68, anexa a Grădiniței nr. 43.

Aceste propuneri care nu depind de școală, pot suferi modificări iar părinții vor fi anunțați despre orice modificare până la începutul anului școlar.

7. Dacă spațiul menționat în str. Mareșal Averescu va fi funcțional, vom propune un program prelungit de semiinternat care presupune masa de prânz (catering) și supravegherea copiilor de către un pedagog școlar, în intervalul orar 11.45-17.00. Școala are un pedagog școlar care se ocupă de elevii claselor pregătitoare, iar numărul maxim de locuri este de 60, conform Criteriilor de normare a personalului din învățământ. La această dată există un program aprobat de Consiliul Local al Sectorului 1, prin care masa elevilor de la semiinternat este plătită de Primăria Sectorului 1.
8. Cadrele didactice care vor conduce cele 4 clase pregătitoare sunt cadre didactice titulare, cu experiență în îndrumarea elevilor. Dacă numărul claselor va fi mai mare decât cel propus de școală, posturile nou apărute vor fi scoase la concurs și vor fi ocupate în etapele mișcării de personal, prin Inspectoratul Școlar al Municipiului București.
9. Limba modernă propusă pentru toate clasele pregătitoare va fi limba engleză, școala având profesori calificați.
10. Repartizarea elevilor pe clase se va face în ordine alfabetică.

ALGORITMUL DE REPARTIZARE A ELEVILOR ÎN CLASE:

1. Elevii vor fi împărțiți în 2 liste, **Lista de băieți** și **Lista de fete**.
2. Copiii din fiecare listă vor fi ordonați în ordinea alfabetică, conform SIIIR.

A. Pentru Lista de băieți:

Elevul cu nr.1 va fi repartizat la clasa E1, cel cu nr.2, la clasa E2 și așa mai departe la toate clasele, până când este epuizată lista.

B. Pentru Lista de fete:

Eleva cu nr.1 va fi repartizată la clasa E1, cea cu nr.2, la E2 și așa mai departe la toate clasele, până când este epuizată lista.

3. În situația gemenilor și a fraților în general, aceștia, dacă părinții nu au altă opțiune, se repartizează în aceeași clasă, repartiția celorlalți copii continuând, conform algoritmului;
4. Există posibilitatea realizării unui schimb între elevi aflați la clase diferite, schimb care se va realiza numai cu acordul părinților ambilor copii, în baza unor cereri depuse la secretariatul școlii, în care să se menționeze numele corect și complet al elevului cu care doresc să facă schimb și clasa în care acesta a fost repartizat. Dacă nu există cereri de la ambele familii, solicitarea unei singure familii nu va fi luată în considerare. Schimburile de elevi se pot face pe tot parcursul anului școlar.

Listele claselor de elevi vor fi afișate după 1 septembrie, când vor fi finalizate etapele mișcării personalului didactic. Repartizarea învățătorilor la clasă se va face prin tragere la sorți, în cadrul Consiliului de administrație.

11. Comisia municipiului București asigură instituirea și funcționarea unui **telverde: 0 800 816 021**, care va funcționa în perioada 19.03.2021-04.06.2021, la care părinții și alte persoane interesate pot obține gratuit, informații referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar.
12. *Informăm părinții că aplicația informatică prin care se face validarea nu permite înscrierea copilului la mai multe unități de învățământ. În cazul în care aplicația informatică semnalează că pentru copilul respectiv a mai fost depusă o cerere de înscriere validată la o altă unitate de învățământ, dosarul de înscriere nu va mai fi acceptat și rămâne valabilă opțiunea deja asumată pentru prima unitate de învățământ (extras din Metodologie).*
13. Perioada de înscriere: 29 martie - 28 aprilie 2021, la secretariatul școlii.

14. Program înscriere:

ZIUA	ORA
Luni	8 - 18
Marti	8 - 18
Miercuri	8 - 18
Joi	8 - 18
Vineri	8 - 17

15. Documente necesare pentru înscriere:

- Dosar plic de carton;
- Certificatul de naștere al copilului – original și fotocopie;
- Cartea de identitate a părintelui care face înscrierea – original și fotocopie;
- Rezultatul evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului (unde este cazul) – original și fotocopie;
- Părinții divorțați depun la înscriere hotărârea judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului – original și fotocopie;
- Documente privind îndeplinirea Criteriilor generale, conform Metodologiei de înscriere sau a Criteriilor specifice de departajare propuse de școală (unde este cazul).

16. Completarea sau validarea cererilor tip de înscriere NU presupune crearea unei liste de preînscrisuri și/sau acordarea unei priorități la înscriere.

17. Menționăm că prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut.

18. EXTRAS DIN OMEC NR.3473/10.03.2021 - ORDIN PRIVIND APROBAREA CALENDARULUI ȘI METODOLOGIEI DE ÎNSCRIERE A COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022

- ✓ Ordinea în care părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali se programează telefonic pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere sau în care se prezintă pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere nu presupune crearea unei liste de preînscrisuri și/sau acordarea unei priorități la înscriere (art.13, alin.9).
- ✓ Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă (art.49).
- ✓ Inspectoratele școlare pot decide extinderea activității didactice în situația unităților de învățământ care au un număr mare de solicitări de înscriere în clasa pregătitoare, în alte unități de învățământ care au spații disponibile (art.3 (2)).

