

Școala Gimnazială „PIA BRĂȚIANU” Compartimentul procese didactice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU Școala Gimnazială „PIA BRĂȚIANU” Cod: PO 01.01.46	Ediția: I
		Revizia:0
		Pagina 1 din 14

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PIA BRĂȚIANU”	
INTRARE	Nr. 873
IESIRE	
Ziua 27	Luna 03 Anul 2024

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A
ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU**
Cod: PO 01.01.46

Școala Gimnazială „PIA BRĂTIANU” Compartimentul procese didactice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU Școala Gimnazială „PIA BRĂTIANU” Cod: PO 01.01.46	Ediția: I
		Revizia:0
		Pagina 3 din 14

1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.							
3.2.							
...n							

4. Formular de distribuție a procedurii:

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7	8
4.1.	Toate compartimentele din cadrul Școlii Gimnaziale „PIA BRĂTIANU”	Difuzare electronică					

5. Scopul procedurii:

Stabilirea modului de repartizare aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu.

Respectarea cadrului legal privind înscrierile în clasa pregătitoare.

5.1. Stabilește modul de distribuție aleatorie a copiilor în formațiunile de studiu.

5.2. Identifică grupurile țintă: beneficiarii direcți și beneficiarii indirecti.

6. Domeniul de aplicare:

6.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Această procedură se referă la modul de repartizare aleatorie a copiilor și a învățătorilor la clasele pregătitoare.

6.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de entitatea publică;

Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul instituției.

6.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată;

De activitatea procedurată depinde constituirea formațiunilor de studiu la clasa pregătitoare.

Școala Gimnazială „PIA BRĂTIANU” Compartimentul procese didactice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU Școala Gimnazială „PIA BRĂTIANU” Cod: PO 01.01.46	Ediția: 1
		Revizia:0
		Pagina 4 din 14

6.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate;

Toate compartimentele din cadrul instituției sunt atât furnizoare, cât și beneficiare de rezultate ale activității procedurate.

6.5. Listarea compartimentelor implicate în procesul activității.

Compartimentele implicate în procesul activității sunt: secretariatul, CEAC și managementul unității.

7. Documente de referință (reglementări):

7.1. Reglementări internaționale

- Internal Control – Integrated Framework, COSO;
- SR EN ISO 9001/2015.

7.2. Legislație primară:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023
- Ordinul ministrului educației nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare;
- Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată;
- Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7.3. Legislația secundară:

- Ordinul nr/ 4.019/2024 din 15 martie 2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025
- Ordinul 3945/2024 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

Școala Gimnazială „PIA BRĂTIANU” Compartimentul procese didactice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU Școala Gimnazială „PIA BRĂTIANU” Cod: PO 01.01.46	Ediția: I
		Revizia:0
		Pagina 5 din 14

- Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
- Hotărârea nr. 1534/2008 privind aprobarea Standardelor de referință și a indicatorilor de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar
- Ordinul nr. 4183/2022 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

7.4. Legislație terțiară:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Școlii Gimnaziale „Pia Brătianu”;
- Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale „Pia Brătianu”.
- Decizii ale Conducătorului Instituției;
- Ordine și metodologii emise de M.E.
- Manualul sistemului integrat de management;

8. Definiții și abrevieri:

8.1. Definiții:-

8.2. Abrevieri: -

9. Descrierea procedurii:

9.1. Generalități:

Scopul acestei proceduri este de a constitui formațiunile de studiu în învățământul preuniversitar în mod transparent și nediscriminatoriu.

9.1.1. În cadrul formațiunilor de studiu, elevii vor fi distribuiți aleatoriu, cu respectarea principiului nediscriminării, al asigurării echității și egalității de șanse, al transparenței, al incluziunii, al centrării educației pe beneficiarii primari ai acesteia, al accesibilității și disponibilității, al interesului superior al elevului.

9.1.2. În cadrul formațiunilor de studiu vor fi distribuite în mod echitabil următoarele categorii de copii: copiii cu cerințe educaționale speciale, cei care repetă anul școlar, cei care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, cei a căror limbă maternă diferă de limba de predare, cei transferați dintr-o altă țară/unitate de învățământ/clasă.

Școala Gimnazială „PIA BRĂȚIANU” Compartimentul procese didactice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU Școala Gimnazială „PIA BRĂȚIANU” Cod: PO 01.01.46	Ediția: I
		Revizia:0
		Pagina 6 din 14

9.2. Modul de lucru:

9.2.1. Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

(1) Operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurată se vor derula de către toate compartimentele/comisiile implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

(2) La nivelul unității se constituie Comisia de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor, cu următoarea componență: președinte (directorul/directorul adjunct al unității), secretarul șef, membri (cadre didactice învățământ primar, informaticieni, secretar, bibliotecar).

9.2.2. Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

(1) Conform metodologiei, se vor afișa la avizierul școlii și pe pagina unității de învățământ www.scoala17pb.ro procedura internă privind repartizarea elevilor înscriși în clasele de început de nivel. Informațiile vor permite părinților să afle detalii despre clasele pregătitoare, despre evaluarea psihosomatică a copiilor, despre modul de repartizare aleatorie a copiilor în formațiunile de studiu și criteriile de departajare, despre modalitatea de repartizare a cadrelor didactice, precum și despre documentele necesare la înscriere și programul/termenele de completare și depunere a fișelor de înscriere.

(2) Condițiile de înscriere în învățământul primar sunt specificate în Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul nr. 4.019/2024 și disponibilă integral și pe site-ul unității de învățământ la adresa <https://scoala17pb.ro/portfolio-items/inscrierea-in-invatamantul-primar/>.

(3) Repartizarea elevilor în clase și a învățătorilor

1. Modul de repartizare aleatorie a elevilor la clasele pregătitoare se face ținând cont de prevederile Ordinului 3.945/1 martie 2024, privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu.

2. Părinții elevilor admiși după finalizarea înscrierii depun până la o dată ce va fi comunicată pe adresa de e-mail declarată la înscriere, o cerere tip pe care o vor primi electronic imediat după afișarea listei finale de copii admiși, cerere prin care *optează pentru limba modernă* pe care doresc să

Școala Gimnazială „PIA BRĂTIANU” Compartimentul procese didactice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU Școala Gimnazială „PIA BRĂTIANU” Cod: PO 01.01.46	Ediția: 1
		Revizia:0
		Pagina 7 din 14

o studieze copiii (**limba engleză sau limba germană**). Dacă școala propune o singură limbă modernă, cererea nu mai este necesară;

3. În funcție de numărul de solicitări pentru o limbă modernă anume, va fi stabilit numărul de clase de limba germană și numărul de clase de limba engleză. Dacă școala propune o singură limbă modernă, această etapă nu mai este necesară;

4. Lista elevilor înscriși, repartizați pe clase, se va afișa după data de 1 septembrie, în urma aprobării în Consiliul de administrație al școlii;

5. Repartizarea învățătorilor la clasă se va face prin tragere la sorți, în cadrul ședinței Consiliului de administrație;

6. Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare.

7. În situația gemenilor/tripleților și a fraților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite la unitate o declarație prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. Dacă părinții nu au altă opțiune, frații se repartizează în aceeași clasă (în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați), repartiția celorlalți copii continuând conform algoritmului;

8. Există posibilitatea realizării unui schimb între elevi aflați la clase diferite, schimb care se va realiza numai cu acordul părinților ambilor copii, în baza unor cereri depuse la secretariatul școlii, în care să se menționeze numele corect și complet al elevului cu care doresc să facă schimb și clasa în care acesta a fost repartizat. Dacă nu există cereri de la ambele familii, solicitarea unei singure familii nu va fi luată în considerare. Schimburile de elevi se pot face pe tot parcursul anului școlar.

(4) Constituirea formațiunilor de studiu

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată de Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) **ordonează alfabetic elevii** și îi grupează în 12 liste, pe categoriile specificate în OM 3954/2024, după cum urmează:

Lista 1 (elevi care au împlinit 6 ani până la 31 august a anului școlar în curs inclusiv)	Fete	Limba engleză
--	------	---------------

Școala Gimnazială „PIA BRĂTIANU” Compartimentul procese didactice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU Școala Gimnazială „PIA BRĂTIANU” Cod: PO 01.01.46	Ediția: I
		Revizia:0
		Pagina 8 din 14

		Limba germană
	Băieți	Limba engleză
		Limba germană
Lista 2 (elevi care au împlinit 6 ani până la 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv)	Fete	Limba engleză
		Limba germană
	Băieți	Limba engleză
		Limba germană
Lista 3 (elevi care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevi care repetă anul școlar sau s-au retras din motive medicale)	Fete	Limba engleză
		Limba germană
	Băieți	Limba engleză
		Limba germană

(5) Algoritmul de repartizare a elevilor în clase

1. Distribuția aleatorie se va face alfabetic, astfel:

Pentru clasele de limba engleză, vor fi repartizați alfabetic, pe rand, în fiecare clasă,

- elevii din L1-fete-engleză, apoi L2 fete-engleză și L3-fete engleză, pe rând, câte un elev în fiecare clasă, până la epuizarea listelor.
- elevii din L1-băieți-engleză, apoi L2 băieți-engleză și L3-băieți- engleză, pe rând, câte un elev în fiecare clasă, până la epuizarea listelor.

Școala Gimnazială „PIA BRĂTIANU” Compartimentul procese didactice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU Școala Gimnazială „PIA BRĂTIANU” Cod: PO 01.01.46	Ediția: I
		Revizia:0
		Pagina 9 din 14

Pentru clasele de limba germană, vor fi repartizați alfabetic, pe rând, în fiecare clasă,

- elevii din L1-fete-germană, apoi L2 fete-germană și L3-fete germană, pe rând, câte un elev în fiecare clasă, până la epuizarea listelor.
- elevii din L1-băieți-germana, apoi L2 băieți-germana și L3-băieți- germana, pe rând, câte un elev în fiecare clasă, până la epuizarea listelor.

2. Pentru copiii ai căror părinți nu depun cererile de alegere a limbii moderne, aceștia vor fi repartizați aleator, fie la clasa de limba engleză, fie la clasa de limba germană, în funcție de necesitatea de a avea număr egal de copii la clasă. Aceștia vor fi pe o listă separată și vor fi repartizați tot în ordine alfabetică, conform ordinii din SIIIR. Astfel, pentru a avea număr egal de elevi la toate clasele, elevii fără opțiune de limbă vor fi ordonați alfabetic, conform SIIIR și vor fi repartizați pe rând, în ordinea claselor E1,E2,..G1, G2,.. , în funcție de numărul de elevi din fiecare clasă, până la epuizarea listei.

3. Consiliul de administrație recomandă tuturor părinților, ca parte a bunei funcționări a ALGORITMULUI DE REPARTIZARE, să opteze pentru limba modernă până la data care le va fi comunicată de secretariatul școlii.

4. . Copiii cu cerințe educaționale speciale sunt repartizați echitabil, la nivelul tuturor claselor, în funcție de în funcție de tipul de tulburare/afecțiune/dizabilitate/dificultate de învățare.

5. . În situația gemenilor/tripleților și a fraților, părintele sau reprezentantul legal depune/transmite la unitate o declarație prin care precizează dacă dorește repartizarea fraților în aceeași clasă sau în clase diferite. Dacă părinții nu au altă opțiune, frații se repartizează în aceeași clasă (în clasa în care a fost distribuit primul dintre frați), repartiția celorlalți copii continuând conform algoritmului;

6. Elevii transferați de la alte unități de învățământ vor fi repartizați aleatoriu, în ordine alfabetică, pe categorii de gen, vârstă, în funcție de numărul de elevi la clasă, cu aprobarea Consiliului de administrație al școlii.

7. Orice alte situații neprevăzute care pot apărea vor fi discutate în Consiliul de administrație și vor fi aduse la cunoștința comunității prin site-ul școlii www.scoala17pb.ro

8.. Inspectoratele școlare pot decide extinderea activității didactice în situația unităților de învățământ care au un număr mare de solicitări de înscriere în clasa pregătitoare, în alte unități de învățământ care au spații disponibile, conform art.3 (2) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar.

Școala Gimnazială „PIA BRĂTIANU” Compartimentul procese didactice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU Școala Gimnazială „PIA BRĂTIANU” Cod: PO 01.01.46	Ediția: I
		Revizia:0
		Pagina 10 din 14

9.3. Documente utilizate

9.3.1. Lista și proveniența documentelor

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 7 (Documente de referință (reglementări)).

9.3.2. Conținutul și rolul documentelor

Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate.

Accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații entității.

9.3.3. Circuitul documentelor

Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații entității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, responsabilul CEAC va difuza procedura conform pct. 4.

Toate documentele și dovezile pe baza cărora se realizează activitatea procedurală se păstrează în dosarele comisiilor/compartimentelor și în documentele echipei manageriale.

Analiza și revizuirea procedurii se face anual sau ori de câte ori apar modificări ale reglementărilor legale cu caracter general și intern pe baza cărora se desfășoară activitatea/activitățile care face/fac obiectul acestei proceduri.

9.4. Resurse necesare

9.4.1. Resurse materiale

- Computer
- Imprimantă
- Copiator
- Consumabile (renot/ălaenrec)
- Hartie xerox
- Dosare

9.4.2. Resurse umane

- responsabilul CEAC și membrii comisiei CEAC
- membrii Comisiei de înscriere și distribuție aleatorie a elevilor;
- managementul unității ;

Școala Gimnazială „PIA BRĂTIANU” Compartimentul procese didactice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU Școala Gimnazială „PIA BRĂTIANU” Cod: PO 01.01.46	Ediția: 1
		Revizia:0
		Pagina 11 din 14

- membrii Consiliului de administrație.

9.4.3. Resurse financiare

- Conform Bugetului aprobat al Instituției

10. Responsabilități:

10.1. Managementul unității - aprobă procedura;

10.2. Membrii Comisei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor - asigură implementarea și menținerea procedurii

10.3. Membrii CA - propun criteriile de aplicare a procedurii;

10.4. Coordonatorul CEAC - asigură implementarea și menținerea prezentei proceduri, coordonează și monitorizează activitățile prevăzute de procedură, asigură difuzarea procedurii

11. Anexe:-Anexa 1

Școala Gimnazială „PIA BRĂȚIANU” Compartimentul procese didactice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU Școala Gimnazială „PIA BRĂȚIANU” Cod: PO 01.01.46	Ediția: I
		Revizia:0
		Pagina 12 din 14

12. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
0.	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii	
2.	Situația modificărilor în cadrul procedurii	
3.	Formular de analiză a procedurii	
4.	Formular de distribuție a procedurii	
5.	Scopul procedurii	
6.	Domeniul de aplicare	
7.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	
8.	Definiții și abrevieri	
9.	Descrierea procedurii	
10.	Responsabilități	
11.	Anexe	
12.	Cuprins	

Școala Gimnazială „PIA BRĂȚIANU” Compartimentul procese didactice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU Școala Gimnazială „PIA BRĂȚIANU” Cod: PO 01.01.46	Ediția: I
		Revizia:0
		Pagina 13 din 14

ANEXAI



ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂȚIANU"
 Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1,
 București Telefon – Fax: 021.222.65.90.
 E-mail:
secretariat@scoala17pb.ro
 COD
 FISCAL: 20745833



FIȘA CU DATELE PERSONALE ALE ELEVULUI - clasa pregătitoare

NUMELE SI PRENUMELE _____

COD NUMERIC PERSONAL _____

ADRESA DE DOMICILIU _____ Localitatea _____, Sectorul _____
 (adresa de corespondență) Județul _____
 Str. _____
 nr. _____, bl _____, sc _____, et _____, ap _____.

Date despre părinți

TATA: Numele si prenumele _____
 C.N.P. _____ Telefon _____
 mobil _____
 E-mail _____

MAMA: Numele si prenumele _____
 C.N.P. _____ Telefon _____
 mobil _____
 E-mail _____

Limba straină pe care doresc să o studieze începând cu clasa pregătitoare:

- Lb. engleză
- Lb. germană
- Nu optez

Școala Gimnazială „PIA BRĂTIANU” Compartimentul procese didactice	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND DISTRIBUȚIA ALEATORIE A ELEVILOR ÎN FORMAȚIUNILE DE STUDIU Școala Gimnazială „PIA BRĂTIANU” Cod: PO 01.01.46	Ediția: I
		Revizia:0
		Pagina 14 din 14

Alte mențiuni pe care ați dori să le cunoască școala:

- Dacă există frați gemeni și opțiunea părinților de a fi repartizați sau nu în aceeași clasă

.....

- Dacă copilul are cerințe educaționale speciale

.....

- Dacă elevul nu a parcurs ciclul școlar sau l-a parcurs incomplet

.....

- Dacă repetă anul școlar sau a fost retras din motive medicale

.....

Menționez că în temeiul art. 15 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

Sunt de acord ca datele personale din prezenta cerere să fie prelucrate în scopul înscrierii copilului în documentele școlare și baza de date a școlii, și să fie utilizate doar în scop educațional, conform legislației în vigoare

DA/NU

Numele și prenumele părinților,

Semnăturile părinților,

Data: _____