

<b>SCOALA GIMNAZIALA "PIA BRATIANU"</b>	<b>Procedura privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal</b>	Ediția.....I..... Nr. de ex. 12.
<b>Compartiment managerial</b>	Cod: P.O.	
		Revizia
		Pagina din
		Exemplar nr.

## Capitolul I

### 1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
<b>1.1</b>	Elaborat	Crăciun Nicoleta  Popa Alexandru	Reprezentantul Managementului pentru Calitate  Administrator	12.09.2020	
<b>1.2</b>	Verificat	Talianu Corina	Director Adj.	12.09.2020	
<b>1.3</b>	Aprobat	Prof. Stoica Marilena	Director	12.09.2020	

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
<b>2.1</b>	Ediția I			12 septembrie 2020
<b>2.2</b>	Revizia 1			
<b>2.3</b>	Revizia 2			
<b>...</b>	Revizia ....			
<b>2.4</b>	Ediția a II-a			
<b>...</b>	Revizia 1			
<b>2.n</b>	.....			

<b>SCOALA GIMNAZIALA "PIA BRATIANU"</b>	<b>Procedura privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal</b>	Ediția.....I..... Nr. de ex.12.
<b>Compartiment managerial</b>	Cod: <b>P.O.</b>	
		Revizia 0 Nr. de ex. 12
		Pagina din
		Exemplar nr.

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
<b>3.1</b>	aplicare și arhivare	1	Administrativ	Administrator de patrimoniu	Popa Alexandru		

Capitolul II

**1. SCOPUL**

Prezenta procedură se aplică pentru **reglementarea modalității de desfășurare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la acest tip de activități** în cadrul Școlii Gimnaziale Pia Brătianu.

**DOCUMENTE DE REFERINȚĂ:**

ORDINUL nr. 5.545/2020, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 837 din 11 septembrie 2020, **metodologie-cadru privind reglementarea modalității de desfășurare a activităților didactice prin intermediul**

**tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la acest tip de activități**

## **2. Lista definițiilor termenilor/expresiilor/noțiunilor utilizate în cuprinsul prezentei proceduri:**

Consiliul de administrație al Școlii Gimnaziale Pia Brătianu aprobă această procedură proprie, prin care sunt stabilite:

- **Activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului** - implică înlocuirea orelor de predare-învățare-evaluare, care presupun prezența fizică a preșcolarilor/elevilor în sala de curs, cu activități de studiu individual și activități didactice în sistem online. Activitatea este organizată de către cadrele didactice, acestea asigurând continuitatea procesului didactic prin intermediul tehnologiei și al internetului;
  
- **Mediul educațional virtual** – ansamblu de mijloace educaționale digitale și de comunicare care asigură desfășurarea procesului educațional prin activități specifice organizate prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum:
  - platforme digitale educaționale sau destinate creării și partajării resurselor educaționale deschise (RED);
  - aplicații destinate comunicării prin intermediul tehnologiei și al internetului specifice dispozitivelor: desktop, laptop, tabletă, telefon, cu ajutorul cărora se poate comunica în sistem de video-conferință;
  - resurse informaționale digitale – se referă la resurse educaționale deschise de tip lecție, test, tutorial etc, disponibile pe platforme digitale educaționale, precum și alte resurse de tip text, imagine, modele etc. ce pot fi folosite în procesul educațional.
  
- **Formele de comunicare prin intermediul tehnologiei și al internetului:**
  - sincronă – desfășurată într-un mediu virtual de învățare, cu participarea simultană a preșcolarilor/elevilor, a cadrelor didactice, eventual și a părinților/reprezentanților legali;

- asincronă – desfășurată într-un mediu virtual de învățare, în cadrul căreia preșcolarii/elevii și cadrele didactice nu sunt conectați simultan;
- mixtă – desfășurată atât sincron cât și asincron.

## **2.1. Modalitățile de desfășurare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, în cadrul școlii, de predare și instruire**

Cursurile încep în sistem hibrid, o parte dintre copii venind fizic la școală (clasele primare și clasele a VIII-a vor veni fizic la școală, dar și o parte dintre copiii claselor a V-VII), iar o parte vor face cursuri online, de acasă (o parte dintre copiii claselor V-VII).

**Resursele materiale** de care dispune Școala Gimnazială "Pia Brătianu" sunt:

**1.Table Smart** - Tabla interactivă sau „tabla inteligentă” este un ecran tactil de dimensiuni mari, care poate transforma o sală de clasă într-un mediu interactiv, modern. Prin conectarea la un computer, tabla inteligentă preia semnalul și, prin intermediul unui videoproiector, afișează imaginea de pe monitor.

Tabla interactivă oferă avantajul scrierii pe suprafața de lucru cu ajutorul oricărui element care exercită presiune, dar păstrează și celelalte caracteristici definitorii: softul adaptat pentru procesul educativ, manevrabilitatea, comunicarea rapidă, interactivitatea.

**2.Laptopuri în fiecare clasă** – fiecare clasă dispune de un laptop cu acces la internet, o cameră video atașată la laptop pentru ca elevii de acasă să asiste la lecție live.

**3.Laptopuri la fiecare profesor** – fiecare profesor titular are laptop din partea școlii, pe care îl poate utiliza pentru pregătirea activităților didactice.

**4.Videoproiector** – în fiecare sală de clasă există un videoproiector, astfel încât, fiecare profesor poate folosi resurse educaționale deschise la fiecare oră, proiectând imagini pe tablă.

**5.Ecrane LCD** – fiecare sală de clasă dispune de un ecran LCD, ce ajută la facilitarea învățării. Cadrele didactice pot conecta laptopul prin cablu HDMI la ecran pentru ca elevii să vizualizeze diverse materiale educaționale.

**6.Tablete** – toate cadrele didactice și toți elevii școlii din ciclul primar și gimnazial au primit tablete, dar și cartele cu acces la internet, cu ajutorul cărora se poate comunica în sistem de video-conferință.

**7. Platforma educațională G-Suite for Education.** Fiecare cadru didactic și fiecare elev a primit un cont în domeniul școlii, având astfel acces la toate aplicațiile Google.

Suita de aplicații de la Google pentru educație este compusă din:

**Aplicații pentru lucru colaborativ:**

- Google Docs
- Google Sheets
- Google Slides
- Jamboard
- Drive

**Aplicații pentru comunicare sincronă și asincronă:**

- Gmail (pentru comunicarea asincronă)
- Meet (pentru comunicarea sincronă-conferințe video în timp real)
- Hangout (pentru comunicarea sincronă și asincronă: chat și video)

**Aplicații pentru planificarea și organizarea activităților educaționale:**

- Google Calendar – pentru planificarea activităților educaționale și a conferințelor online
- Keep pentru a reține lista de activități

**Aplicații pentru managementul clasei de elevi online**

- Classroom - pentru crearea claselor online și administrarea activităților educaționale
- Quiz - pentru realizarea și administrarea de teste online
- Google form - pentru realizarea și administrarea de formulare online.

**Aplicație pentru administrarea conturilor și securizarea lor**

- Google Admin

**Aplicația Gmail se poate utiliza în următoarele activități didactice:**

- Se pot transmite fișiere sau se pot partaja documente cu materialul didactic între profesor și elevi sau între elevi;

- Poate fi utilizat pentru comunicarea directă de tip unu-la-unu între profesor și elev sau pentru a transmite informații, buletine informative sau material didactic unui grup de utilizatori creat în cadrul platformei de e-mail.
- Facilitează lucru în echipă sau colaborativ cum ar fi proiectele de grup sau activitățile colaborative.

#### **Utilizarea grupurilor Google- Groups Google:**

- Profesorul poate să creeze grupul clasei de elevi pentru a transmite documente și informații tuturor elevilor în același timp.

#### **Aplicația Classroom**

- Poate fi utilizată pentru gestionarea cursurilor, testelor, rapoartelor de activitate ale elevilor.
- Se poate crea câte o clasă pentru fiecare clasă de elevi la care predă un profesor prin opțiunea **Create class**. După crearea fiecărei clase are un cod și un nume.

### **3. Aspecte privind securitatea în mediul educațional virtual și gestionarea datelor cu caracter personal**

Securitatea în mediul educațional virtual se realizează conform directivelor UE privind securitatea cibernetică, precum și prelucrarea datelor cu caracter personal. În organizarea și desfășurarea activităților în mediul virtual se asigură respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679.

Măsurile de securitate, ca părți integrate ale platformelor digitale educaționale utilizate în mediul educațional virtual, și de protecție a sănătății elevilor/preșcolariilor în perioada utilizării echipamentelor digitale se stabilesc pentru desfășurarea activităților educaționale.

Prelucrarea, de către unitatea de învățământ, a datelor cu caracter personal ale participanților la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului se realizează în vederea îndeplinirii obligației legale care revine unității de învățământ de asigurare a dreptului la învățătură, prin garantarea accesului și a desfășurării efective a procesului educațional în cazul în care procesul educațional nu se poate derula față în față, conform prevederilor legale în vigoare.

Școala Gimnazială "Pia Brătianu" în calitate de operator de date cu caracter personal, are obligația de a institui o serie de măsuri tehnice și organizatorice privind protejarea și păstrarea datelor cu caracter personal care să vizeze:

- a) securitatea în mediul online;

- b) asigurarea confidențialității datelor;
- c) preîntâmpinarea riscului pierderii de date;
- d) împiedicarea modificării datelor cu caracter personal;
- e) interzicerea accesului neautorizat la datele cu caracter personal.

Conducerea unității de învățământ ia măsuri cu privire la furnizarea informațiilor prevăzute la art.13 din Regulamentul (UE) 2016/679: identitatea și datele de contact ale unității de învățământ, și după caz, ale reprezentantului acesteia, scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării, destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, perioada pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal, drepturile persoanelor vizate.

Prin măsurile dispuse, unitatea de învățământ face dovada păstrării în condiții de siguranță a datelor cu caracter personal. Acestea sunt prelucrate exclusiv în scopul derulării activității didactice.

#### **4. Etape de implementare a activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului la nivelul unității de învățământ Școala Gimnazială "Pia Brătianu":**

- evaluarea capacității de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului, în vederea stabilirii necesarului de resurse informaționale și de resurse umane formate;
- asigurarea de resurse pentru familiarizarea cadrelor didactice cu aplicații, platforme și alte resurse educaționale, respectiv oferte de seminarii online, cursuri online, tutoriale video. Pe toată perioada vacanței de vară, profesorii au urmat diverse cursuri de învățare online, webinarii, ateliere, tutoriale.
- colectarea datelor statistice cu privire la accesul școlărilor la mijloacele tehnologiei, servicii de internet, telefonie, radio și TV, platforme și resurse disponibile, în vederea proiectării activității-suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului; fiecare clasă a colectat informații despre accesului copiilor la internet și la tehnologie. Din septembrie, toți elevii au primit de la școală tablete și cartele cu internet, ceea ce înseamnă că toți copiii vor avea acces la educație, indiferent de condițiile desfășurării procesului de învățământ (la școală sau online).

- implementarea soluțiilor identificate și valorificarea rezultatelor obținute prin monitorizare și feedback, pentru îmbunătățirea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului.

## **5. Roluri specifice ale factorilor implicați în organizarea și desfășurarea activităților didactice pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului:**

### Conducerea unității de învățământ are următoarele atribuții:

- a) informează elevii și părinții acestora asupra modalității de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) evaluează capacitatea unității de învățământ de a desfășura activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului și stabilește necesarul de resurse informaționale și de resurse umane;
- c) stabilește măsuri pentru buna desfășurare a activității didactice de către toate cadrele didactice și preșcolarii/elevii din unitatea de învățământ;
- d) întreprinde demersuri către autoritățile locale pentru asigurarea dispozitivelor și a conexiunii la internet pentru preșcolarii/elevii care nu dispun de mijloacele necesare pentru desfășurarea activităților prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) gestionează baza materială cuprinzând dispozitive electronice cu conexiune la internet;
- f) repartizează, prin încheierea unui contract de comodat/prin proces-verbal de predare-primire, dispozitive conectate la internet, elevilor care nu dispun de aceste mijloace;
- g) stabilește împreună cu cadrele didactice și profesorii diriginți, platformele gratuite, aplicațiile și resursele educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitate;
- h) sprijină cadrele didactice și elevii să își creeze conturi de e-mail și de acces la platformele și aplicațiile electronice utilizate la nivelul unității de învățământ;
- i) identifică și aplică modalități de susținere a activității pentru posibile cazuri speciale, inclusiv pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES);
- j) monitorizează modul în care se desfășoară activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului;



Profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/învățătoarele au următoarele atribuții:

- a) informează elevii și părinții acestora despre modalitatea de organizare a activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în această perioadă, inclusiv cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au;
- b) coordonează activitatea clasei și colaborează cu celelalte cadre didactice în vederea asigurării continuității participării elevilor la activitatea de învățare prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- c) participă la stabilirea platformelor, a aplicațiilor și a resurselor educaționale deschise care se recomandă a fi utilizate în activitatea desfășurată;
- d) transmite elevilor de la clasa pe care o coordonează, programul stabilit la nivelul unității de învățământ, precum și alte informații relevante pentru facilitarea învățării prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) oferă consiliere elevilor clasei pentru participarea acestora la activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- f) menține comunicarea cu părinții elevilor;
- g) intervine în soluționarea unor situații specifice cu privire la desfășurarea activității didactice în care sunt implicați elevii clasei.

Cadrele didactice au următoarele atribuții:

- a) proiectează și realizează activitățile didactice din perspectiva principiilor curriculare și a celor privind învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- b) elaborează, adaptează, selectează resurse educaționale deschise, sesiuni de învățare pe platforme educaționale, aplicații, precum și alte categorii de resurse care pot fi utilizate;
- c) proiectează activitățile suport pentru învățarea prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- d) elaborează instrumente de evaluare aplicabile prin intermediul tehnologiei și al internetului, pentru înregistrarea progresului elevilor;
- e) stabilesc împreună cu celelalte cadre didactice un program optim pentru predare-învățare-evaluare astfel încât să se respecte curba de efort a elevilor și să se evite supraîncărcarea acestora cu sarcini de lucru.

#### Elevii au următoarele responsabilități:

- a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și a informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/învățătoarele;
- b) rezolvă și transmit sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;
- c) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;
- d) nu comunică altor persoane, datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679;
- f) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul este considerat absent și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;
- g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.

#### Părinții:

- a) asigură participarea copiilor la activitățile didactice organizate de către unitatea de învățământ prin intermediul tehnologiei și al internetului, urmărind crearea unui mediu fizic sigur, prietenos și protectiv pentru copil în timpul desfășurării activității, promovarea unui comportament pozitiv, aprecierea progresului înregistrat de elev, încurajarea, motivarea și responsabilizarea acestuia cu privire la propria formare;
- b) mențin comunicarea cu profesorul diriginte/învățătorul și celelalte cadre didactice;
- c) sprijină elevul, dacă este cazul, în primirea și transmiterea sarcinilor de lucru, în termenele stabilite; d) transmit profesorului diriginte/profesorului pentru învățământ primar/învățătoarei feedbackul referitor la organizarea și desfășurarea activității de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului.

## **6. Aspecte metodologice privind organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului în unitatea de învățământ Școala Gimnazială ”Pia Brătianu”**

În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se respectă prevederile planurilor-cadru și ale programelor școlare în vigoare.

În proiectarea și organizarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului se vor avea în vedere:

- a) selectarea informațiilor/a experiențelor anterioare ale elevilor și valorificarea acestora;
- b) realizarea/selectarea/adaptarea materialelor/resurselor specifice pentru facilitarea procesului educațional;
- c) crearea unei comunități de învățare;
- d) aplicarea sarcinilor de lucru, astfel încât să se asigure pentru toți elevii dobândirea competențelor specifice particularităților de vârstă;
- e) încurajarea contribuțiilor individuale, a reflecției etc.

Activitățile didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului vor urmări dezvoltarea competențelor elevilor, fixarea și consolidarea cunoștințelor, educația remedială, pregătirea elevilor pentru susținerea evaluărilor și examenelor naționale.

Materialele didactice utilizate în format digital pot fi din categoria: manuale școlare, auxiliare curriculare aprobate/avizate de către MEC, ghiduri, broșuri, platforme online, dar și diverse aplicații, platforme, resurse recomandate de către MEC, de către ISJ/ISMB sau de către conducerea unității de învățământ (spre ex: la învățământul primar și gimnazial se utilizează, cu precădere, manualele digitale pentru clasele I – a VIII-a existente pe website-ul CNPEE: [www.manuale.edu.ro](http://www.manuale.edu.ro)).

Materialele didactice trebuie să fie accesibile pentru toți elevii din formațiunea de studiu. Cadrele didactice pot elabora și utiliza orice alte materiale educaționale, în conformitate cu programa școlară în vigoare.

În activitatea didactică prin intermediul tehnologiei și al internetului se pot folosi, adapta și redistribui liber, ținând cont de drepturile de autor, resurse educaționale deschise (RED) - materiale pentru învățare, predare, cercetare sau alte scopuri educaționale. Spre exemplu: cursuri, proiecte de lecții, prezentări, cărți, manuale, teme pentru acasă, chestionare, activități

în clasă sau în laborator, jocuri, simulări, teste, resurse audio sau video etc., puse la dispoziție în format digital sau fizic și la care există acces liber.

Materialele utilizate de către cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare, prin intermediul tehnologiei și al internetului, și încărcate pe platforme dedicate constituie material didactic.

În organizarea și desfășurarea activității didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, cadrul didactic verifică sistematic realizarea sarcinilor de lucru de către elevi și îi încurajează prin oferirea feedbackului constructiv/pozitiv cu accent permanent pe proces, soluții și pe rezultat, nu pe consecințe. În procesul evaluării sarcinilor de lucru, se recomandă utilizarea unor tehnici de colaborare în perechi sau în grupuri mici, încurajarea elevilor să aplice autoevaluarea și evaluarea reciprocă.

Se recomandă ca feedbackul privind activitatea desfășurată de elevi să fie în raport cu progresul și potențialul fiecăruia.

În elaborarea sarcinilor de lucru, trebuie să se urmărească respectarea particularităților de vârstă ale elevilor în ceea ce privește resursa de timp, nivelul de înțelegere al acestora și gradul de dificultate a itemilor. Sarcinile de lucru trebuie să fie creative, să nu conducă la pierderea interesului elevilor față de învățare, la oboseală fizică și emoțională, la reducerea timpului destinat unor activități recreative, familiale sau comunitare, inclusiv a timpului destinat somnului, alimentației etc.

## **7. Evaluarea elevilor**

În cadrul activităților de predare-învățare-evaluare prin intermediul tehnologiei și al internetului, progresul educațional al elevilor poate fi evaluat de cadrele didactice, prin acordarea de note/calificative, în conformitate cu legislația în vigoare, utilizând instrumente specifice de evaluare.