



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂȚIANU"**  
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, București  
Telefon – Fax: 021.222.65.90.  
E-mail: [secretariat@scoala17pb.ro](mailto:secretariat@scoala17pb.ro)  
COD FISCAL: 20745833  
Nr. 62 din 11.01.2022



Member of CISQ Federation



## ANUNȚ CONCURS PENTRU POSTUL DE LENJEREASĂ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ PIA BRĂȚIANU organizează la sediul său din str. Petoffi Sandor, nr. 14-16, sect.1, București, concurs pentru ocuparea **unui post vacant de LENJEREASĂ – personal nedidactic, pe perioadă nedeterminată.**

Concursul va fi organizat conform calendarului de mai jos.

**DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:** (cf. art. 6, HG nr. 286/2011, cu modificările ulterioare):

(1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări
- carnetul de muncă + raport salariat din Revisal sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; ;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (vezi (2));
- curriculum vitae;

(2) Adeverinta care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

(3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfașurării primei probe a concursului.

(4) Actele prevazute la alin. 1 lit. b)-d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

**CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI** (cf. art. 3, HG nr. 286/2011, cu modificările ulterioare):

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

- studii medii sau gimnaziale
- disponibilitate pentru program de lucru dimineața și după –amiază ( 8 ore/zi)
- posedă abilități de muncă în echipă

#### **DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI**

- Efectuarea lucrărilor de curățenie în interiorul și exteriorul școlii ( Sali de clasa, cabinete, holuri, cancelarie, grupurile sanitare, alte spații din școala, precum și în curtea școlii).
- Dezinfecția grupurilor sanitare zilnic(W.C.-uri, chiuvete, faianță, gresie);
- Respecta normele PSI
- Semnalarea defecțiunilor constatate directorului, administratorului, mecanicului de la întreținere
- Îndeplinirea altor sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii

#### **Comportamentul și conduita:**

- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ față de copii, față de părinți și față de colegi;

#### **Cerințe psihologice;**

- Asumarea responsabilității;
- Rezistența la sarcini repetitive;
- Adaptarea la sarcini de lucru schimbătoare;
- Echilibru emoțional.
- Afectivitate față de copii
- Empatie
- Capacitatea de organizare a muncii

#### **SARCINI DE SERVICIU:**

1. asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare
2. utilizarea în mod eficient a resurselor puse la dispoziția: echipamente, materiale de curățenie și dezinfectie;
3. răspunde cu promptitudine sarcinilor date de conducerea unității;
4. să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ atât față de copii, cât și față de colegi;
5. respectarea Regulamentului de ordine interioară;
6. participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
7. participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
8. efectuează controale medicale periodice.

#### **GRAFICUL DE DESFĂȘURARE**

- Depunerea dosarelor – **17-21.01.2022**, în intervalul orar **9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>**, în zilele lucrătoare, la secretariatul școlii ;
- Selecția dosarelor depuse – **25.01.2022** ;
- Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor depuse – **25.01.2022**;
- Depunerea contestațiilor în urma selecției dosarelor depuse - **26.01.2022 - între orele 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>**;
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a selecției dosarelor- **27.01.2022**;
- Susținerea probei scrise - **04.02.2022, ora 9<sup>00</sup>**;
- Susținere proba practică - **04.02.2022, ora 11<sup>00</sup>**;

- Depunerea contestațiilor în urma probei scrise și a probei practice- **04.02.2022- între orele 16<sup>00</sup>-17<sup>00</sup>**
- Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor depuse ca urmare a probei scrise și a probei practice - **07.02.2022;**
- Susținere probă interviu- **07.02.2022 – ora 11<sup>00</sup>**
- Depunerea contestațiilor în urma susținerii interviului- **08.02.2022 – între orele 9<sup>00</sup>-12<sup>00</sup>**
- Afișarea rezultatelor finale – **08.02.2022.**

## TEMATICA CONCURSULUI

- Reguli de efectuare a curățeniei în unitățile de învățământ. Metode de dezinsecție și dezinfecție.
- Noțiuni fundamentale de igienă.
- Securitatea și sănătatea în muncă și PSI.
  - Norme și reguli de igienă
- Securitate și sănătate în muncă
- Reguli și norme privind apărarea împotriva incendiilor
- Atribuțiile personalului nedidactic în unitățile de învățământ

## BIBLIOGRAFIE

### pentru concursul de ocupare a postului de lenjereasă

1. Ordinul MENCS nr. 5447/2020 – Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar-Titulul IV Personalul unităților de învățământ-Capitolul III- Personalul nedidactic
2. Normele de igienă pentru spațiile în care se desfășoară servicii de curățenie
3. Legea sănătății și securității în muncă nr.319/2006 cu modificările și completările ulterioare
  - CAPITOLUL IV - Obligațiile lucrătorilor;
  - CAPITOLUL V – Supravegherea sănătății;
  - CAPITOLUL VI – Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor;
  - CAPITOLUL VII – Grupuri sensibile la riscuri;

## NOTĂ:

- **Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minim 50 puncte; sunt declarați admiși la proba practică și respectiv, la interviu candidații care au obținut minim 50 puncte. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar la fiecare dintre probele concursului.**
- Documentele vor fi îndosariate în ordinea menționată mai sus, într-un dosar cu șină.
- Relații suplimentare la secretariatul unității școlare – telefon:021.222.65.90 ; persoana de contact: Pleoți Laura