ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Nr. Inreg. 3727/02.11.2026

APROBAT
DIRECTOR,
Prof. Sima Ana-Maria Sofia

DOCUMENTAŢIE DE ACHIZIŢIE
PENTRU ATRIBUIREA

CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
DE CATERING PENTRU ELEVII SCOLII GIMNAZIALE „PIA BRĂTIANU
ATRIBUIT ÎN CADRUL

PROIECTULUI " EDUCAȚIE PENTRU VIAȚĂ" (ASIGURAREA HRANEI)

Modalitatea de achizitie:
Procedura proprie offline

Anexa 2 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare*

Întocmit,

Munteanu Aurelian – Consultant achiziții publice

Verificat,

Popa Alexandru-Marian – Administrator

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

FIŞA DE DATE A ACHIZIŢIEI

1. **Autoritate contractantă**: Școala Gimnazială Pia Brătianu

2. **Adresa**: Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, SECTOR 1, BUCUREŞTI

3.**Telefon:** +40 212226590

4. **Fax: :** +40 212226590

5. **Adresa de internet:** www.scoala17pb.ro

6. ***Obiectul contractului de achiziţie publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a hranei pentru elevii – Școlii Gimnaziale Pia Brătianu, cu începere de la 12.11.2026 până la 30.11.2026.***

7. **Cod CPV:** 55524000-9 ,,servicii de catering pentru scoli"

8. **Sursa de finanţare:** Achiziţia este finanţată din bugetul local

9. **Durata contractului de achiziţie :** de la semnarea contractului de servicii de catre ambele parti contractante si pana la 30.11.2026.

10.Mijloace de comunicare:
Orice solicitare de clarificare formulata de un operator economic se poate transmite la nr. tel/fax +40 212226590, sau e-mail: secretariat@scoala17pb.ro, iar răspunsul autorităţii contractante va fi transmis prin fax / e-mail operatorului economic care a formulat clarificarea si publicat si pe site-ul www.scoala17pb.ro , pentru toti operatorii economici interesati sa depuna oferte.

11. Modalitatea de achiziţie:
Procedura de achiziție a unui serviciu cuprins in Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice **Procedura proprie offline**

12. Valoare estimata totala a contractului de servicii: 89.424 lei (fără TVA),

13 Situaţia economico-financiară
Se va completa **Formularul nr. 9** *„Informatii Generale"* din sectiunea Formulare

14. Cerinţe minime de calificare si selectie pentru operatorii economici interesaţi să oferteze :
Ofertantul va trebui să îndeplinească cerinţele obligatorii solicitate la acest capitol şi să ataşeze documentele solicitate.

14.1 Situaţia personală a ofertantului:
a) Ofertanţii nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Se va completa *Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice* **Formularul nr. 1** din secţiunea Formulare.

b) Ofertanţii nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.
Se va completa *DECLARAŢIE privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice* **Formularul nr. 2** din secţiunea Formulare.

c) Ofertanţii nu trebuie să se încadreze în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice.
Se va completa *DECLARAŢIE privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice* **Formularul nr. 3** din secţiunea Formulare

d) Completare *„Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 59-60 referitor la conflictul de interese din legea nr. 98/2016"* **Formularul nr. 8** din sectiunea Formulare

Persoanele ce deţin funcţii de decizie în cadrul autoritatii în ceea ce priveşte organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire în sensul celor mentionate de legislatie sunt următoarele:

Director,
Prof. Ana-Maria Sofia Sima
Director Adjunct
Prof .Eryka Lang
Administrator Financiar -CFP
Simona Marin
Responsabil Achizitii Publice
Alexandru-Marian Popa
Secretar
Laura Pleoti
Profesor
Mihaela Stefan

14.2 Capacitatea de exercitare a activităţii profesionale (înregistrare).
Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, care să ateste că ofertantul desfăşoară activităţi similare celor care fac obiectul prezentei achiziţii, cât şi faptul că nu sunt înscrise menţiuni cu privire la aplicarea Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenţei, în copie conform cu originalul, valabil la data deschiderii ofertei.

14.3 Capacitatea tehnica si profesionala
Ofertanti trebuie sa demonstreze ca in ultimi 3 ani (calculati pana la data limita de depunere a ofertelor) au prestat servicii de natura si complexitate similara cu ceea ce urmeaza a fi prestatin cadrul a unuia sau mai multor contracte.
Ofertanti vor completa *„Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani"*
Ofertantii vor completa si Anexa *„Fisa de experienta similara"* **Formularul nr. 4** din sectiunea Formulare

15. Propunere tehnică – Mod de prezentare
Modul de prezentare a propunerii tehnice se va face astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenţei, propunerii tehnice cu specificaţiile prevăzute în caietul de sarcini.
Ofertele care nu respectă prescripţiile caietului de sarcini vor fi descalificate.

Ofertantul va depune *„formularul de contract"* completat cu datele si propunerile (daca e cazul) acestuia, semnat si stampilat, de catre acesta. Astfel, ofertantul îsi exprima acordul privind acceptarea

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

clauzelor contractuale obligatorii sau va formula amendamente cu privire la clauzele specifice odata cu depunerea ofertei pana la data limita de depunere a acestora.

Clauzele contractuale obligatorii pot fi modificate si aduse la cunostinta tuturor celor interesati pana la data limita de depunere a ofertelor, in timp ce clauzele specifice pot fi negociate/modificate atata timp cat nu introduc conditii care ar fi permis atribuirea contractului unui alt operator economic sau daca modificarea nu schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului

Ofertantul va completa si depune *Declaratia pe propria raspundere prin care operatorul economic certifica faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii,* care sunt in vigoare la nivel national si care vor fi respectate de ofertant pe parcursul indeplinirii contractului.

Informatiile detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si care se refera la conditiile de munca, protectia muncii, securitatea si sanatatea in munca se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de la adresa de
internet http://www.inspectmun.ro.

NOTA: Comisia de evaluare poate solicita operatorilor economici *prezentarea unor mostre a produselor ofertate insotite de buletine de analiza fizico - chinic si bacteriologic, cu precizarea valorii energetice si a termenului de valabilitate.*

16 Propunere financiară – Mod de prezentare
Se va completa **Formularul nr. 5** *„Formularul de ofertă"* din Secţiunea Formulare.
Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conţinutului pe toată perioada de valabilitate, trebuie semnată, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de către acesta.
Pretul ofertei financiare va fi exprimat în lei.
Se va completa si anexa la *Formularul de oferta*
Propunerea financiară va fi numerotată, ştampilată şi semnată pe fiecare pagină

17. Criteriu de atribuire: Conform procedurii de lucru cu titlul ***„PROCEDURA DE ACHIZITIE A UNUI SERVICIU CUPRINS IN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98 / 2016"*** aflata in vigoare la data prezentei, s-a ales drept criteriu de atribuire ***„cel mai bun raport calitate pret".***

Factorii de evaluare folositi de Autoritatea Contractanta pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-pret sunt urmatorii:

1. **Pretul ofertei**

Punctaj maxim: 45 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- *Pentru cel mai scazut dintre preţuri se acordă punctajul maxim alocat;*
- *Pentru celelalte preţuri ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: P(n) =(Pret minim ofertat / Pret n) x punctaj maxim alocat.*

2. **Proporţie materie primă pentru masa caldă, inclusiv fruct în regim catering**

Punctaj maxim: 45 puncte

Algoritm de calcul:

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Acele oferte care alocă 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime vor fi declarate admisibile.

Acele oferte care alocă mai mult de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime vor fi punctate suplimelntar.

Acele oferte care alocă mai putin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime vor fl descalificate.

Algoritm de calcul:

Proporția de materie primă se va exprima în procente. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru procentul cel mai mare ofertat, se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte procente ofertate, punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: P (n) = (Procent n I Procent maxim ofertat) x punctaj maxim alocat.

3. **Distanța de livrare la locațiile Școlii Gimnaziale Pia Brătianu (distanța cuprinsă între locul de preparare al suportului alimentar și locul livrarii)**

Punctaj maxim: 10 puncte

Se accepta o distanta de livrare de maxim 30 de km (oferta care prezinta o distanta de livrare de peste 30 de km, va fl respinsa), o distanta de livrare sub 5 km nu va fl punctata suplimentar.

Algoritm de calcul:

Distanța de livrare se va exprima în km. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru distanța minimă ofertată (care nu se punctează suplimentar daca este mai mică de 5 km), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte distanțe ofertate, punctajul D(n) se calculează proporțional, asffel: D(n) = (Distanța minimă ofertată I Distanța n) x punctaj maxim alocat.

Produsele trebuie însotite de ustensile sigilate care permit consumul în condiții optime de igienă.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un capitol distinct în care va include detalierea urmatorilor factori de evaluare:

Proportie materie prima pentru masa caldă, inclusiv fruct în regim catering: proporția pentru materia primă folosită în prepararea suportului alimentar de masa caldă, inclusiv fruct, exprimată în procente;

Distanța de livrare la locațiile Școlii Gimnaziale Pia Brătianu (distanța cuprinsă între locul de preparare al suportului alimentar și locul livrarii): ofertantul va prezenta un grafic de livrare, distanța fiind exprimată în km;

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica prin solicitarea de documente justificative suplimentare, corectitudinea informatiilor prezentate.

18 Limba de redactare a ofertei: limba Română

19. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile de la data limită de depunere a ofertei.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

20. Modul de prezentare a ofertei:

Adresa la care se depune oferta: ***Registratura ŞCOLII GIMNAZIALE "PIA BRĂTIANU" din Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti***
Data limita pentru depunerea ofertei: 10.11.2026 ora 15:00.
Numărul de exemplare: 1 ORIGINAL SI 1 COPIE
Oferta se va depune la ***Registratura ŞCOLII GIMNAZIALE "PIA BRĂTIANU" din Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti***, în plic sigilat şi ştampilat, pe care se va menţiona:

OFERTA IN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE CATERING PENTRU ELEVII SCOLII GIMNAZIALE „PIA BRATIANU", ATRIBUIT ÎN CADRUL PROIECTULULUI "EDUCAŢIE PENTRU VIAŢĂ"

Originalul şi copia vor fi închise într-un plic sigilat cu o bandă adezivă şi cu semnătura ofertantului. Pe lângă acestea se va prezenta si un plic exterior deschis, capsat de plicul care conţine oferta, care va conţine:
Scrisoarea de înaintare: Ofertantul are obligaţia de a completa şi ataşa la coletul ce conţine oferta **Formularul nr. 6** *„Scrisoarea de înaintare"* din secţiunea Formulare.
Plicul sigilat va conţine in interior 2 plicuri (1 original + 1 copie). Fiecare plic (original si copie) va conţine în interior cate 3 plicuri sigilate şi stampilate cu :

- ✓ plicul nr. 1: documente de calificare;
- ✓ plicul nr. 2: propunere tehnică;
- ✓ plicul nr. 3: propunere financiară.

Plicurile interioare (original si copie) trebuie să fie marcate cu denumirea şi adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală / toner şi vor fi numerotate, stampilate si semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/ reprezentanţii autorizat/autorizaţi să angajeze ofertantul prin contract. În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale.

Daca plicul exterior nu este marcat conform celor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

FOARTE IMPORTANT:

În cazul în care unul sau mai multe din documentele ofertei nu sunt semnate de către reprezentantul împuternicit al ofertantului menţionat în certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului, la documentele de calificare se va ataşa, în original, împuternicirea semnată de persoana nominalizată ca împuternicită în certificatul constatator privind nominalizarea persoanei care semnează unul sau mai multe din documentele ofertei, astfel:

Se va completa **Formularul nr. 7** *„Împuternicire pentru semnatarul ofertei"*, din secţiunea Formulare

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Contract de servicii -draft

CPV – 55524000-9

Nr ...../.....

1. **Partile contractante**

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare, şi al prevederilor H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Contract,

Între

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „PIA BRĂTIANU", cu sediul în strada Petoffi Sandor nr. 14-16, sector 1, Bucuresti, cod unic de înregistrare 20745833, cont trezorerie RO51TREZ70124650220XXXXX Trezorerie sector 1, reprezentată prin dna prof. STOICA MARILENA, avand functia de DIRECTOR, în calitate de **achizitor,** pe de o part

Și

....., adresa: ....., numar de inmatriculare....., cod fiscal .....cont trezorerie ....., Trezorerie sector....., reprezentata prin ....., functia ....., in calitate de **prestator,** pe de alta parte.

2. Definiții

2.1 – În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Contract** – prezentul contract și toate anexele sale;

b) **Achizitor și prestator** – părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **Prețul contractului** – prețul platibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin cotract;

d) **Servicii** – activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) **Produse** – echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **Forța majoră** – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datoreaza greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute în urma unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majoră un

eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **Zi** – zi calendaristica; an- 365 de zile

3. Interpretare

3.1. – În prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. – Termenul zi sau zile sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifica în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul si prețul contractului

4. Obiectul si prețul contractului

4.1. – Prestatatorul se oblige sa presteze **Servicii de catering parte din proiect "Educație pentru viață" (asigurarea hranei),** pentru 207 elevi până la 30.11.2026, in conformitate cu obligatiile asumate în contract. **proiectul " Educație pentru viață"** se adresează elevilor Școlii Gimnaziale Pia Brătianu din nivelul primar și gimnazial. Serviciile se prestează conform Hotararea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 255/05.08.2026 privind aprobarea finanțării Proiectului "Educație pentru viată" pentru elevii din invatamantul preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului București, pentru anul școlar 2026-2027.

.

4.2.- Prestatorul garantează că are experiență și cunoștințele necesare pentru prestarea serviciilor menționate mai sus și se obligă să presteze serviciile menționate mai sus în timp util, efectiv și profesionist, conform regulilor generale și la un grad înalt de profesionalism.

4.3. – Prețul serviciilor este de ..... lei/ meniu/ elev x 207 elevi x 12 zile de curs în perioada 12.11.2026 – 30.11.2026 ..... lei fară tva la care se adaugă TVA 11% - ..... Valoarea totala a contractului este de ..... lei cu tva. Prețul serviciilor este ferm, nemodificabil pe toată perioada de derulare a contractului. Numărul de elevi beneficiari se poate modifica prin act aditional cu acordul partilor în funcție de modificarea proiectului.
4.4. Plata serviciilor se va face de către beneficiar direct prin mijloace de decontare legale, conform reglementarilor in vigoare, in lei, in contul prestatorului si in baza facturii prestatatorului (însoțită de procesul verbal de recepție a serviciului/pontaj). Plata facturii emise de prestatator se face lunar în termen de 30 zile calendaristice de la primirea facturii în functie de alocația bugetară, înregistrată la beneficiar, prin ordin de plată în contul prestatatorului. Facturarea pestațiilor se face în fiecare lună conform prezentei elevilor.

4.5.Garanția de bună-execuție
4.5.1 Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție în cuantum de ..... **lei**, reprezentând **5%** din valoarea fără TVA
4.5.2 Garanția de bună execuție se constituie de către Furnizor în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract de către ambele părți, în conformitate cu prevederile art. 154, alin (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, care devine anexă la contract cu modificările și completările ulterioare, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit bancară/instituție financiară nebancară din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, care devine ulterior constituirii, anexă la contract.

4.5.3 Restituirea garanției de bună execuție se face în termen de 14 zile de la data finalizării recepției fără obiecțiuni, a produselor ce fac obiectul contractului subsecvent, dacă Utilizatorul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra acesteia.

5. Durata contractului

5.1. – Durata prezentului contract este de la 12.11.2026 până la 30.11.2026.

6. Documentele contractului:

6.1 - Documentele contractului sunt:

a. Clauze privind respectarea legislației managementului securității și sănătății în muncă,protecția mediului și PSI și privind confidențialitatea – Anexa nr. 1

b. Caiet de sarcini

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1. – Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să asigure derularea în bune condiţii a activităţilor specifice contractului şi să asigure logistica pentru toate activităţile specifice contractului;

7.3. Prestatorul se obligă să emită factura aferentă serviciilor prestate prin prezentul Contract numai după aprobarea raportului corespunzător, respectiv după recepţia serviciilor, fără obiecțiuni.

7.4. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalaţiile, echipamentele sau altele asemenea, fie de natură provizorie, fie definitive cerute de şi pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

7.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu oferta sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

7.6. Prestatorul va depune toate eforturile rezonabile pentru a asigura calitatea optimă a serviciilor prestate, şi răspunde pentru prestarea serviciilor conform Contractului şi pentru conformitatea serviciilor cu legislaţia din România

7.7. Prestatorul este obligat să stabilească personalul propriu care se va ocupa de derularea contractului.

7.8. Prestatorul se obligă să remedieze, pe cheltuiala proprie, la cererea achizitorului și în termenul indicat de acesta, orice deficiență în prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, cauzată de neîndeplinirea obligațiilor sale contractuale.

7.9. Prestatorul este responsabil pentru execuţia la timp și întocmai a tuturor activităţilor şi pentru obţinerea rezultatelor stabilite în caietul de sarcini.

7.10. Prestatorul are obligaţia să asigure alocarea de resurse umane competente, familiarizate pe deplin cu sarcinile primite (cuprinse în caietul de sarcini) şi să se asigure în permanenţă de disponibilitatea resurselor corespunzătoare pentru realizarea activităţilor prevăzute, de asemenea, în caietul de sarcini.

7.11. Prestatorul trebuie să consulte achizitorul cu privire la orice eventuală problemă care apare în procesul de implementare. Numai după soluţionarea aspectului sau problemei, se pot face demersurile necesare pentru efectuarea plăţii aferente facturilor, conform prevederilor contractului.

7.12. Prin semnarea contractului, Prestatorul recunoaşte atât importanţa serviciilor pe care trebuie să le presteze, cât şi condiţiile legate de respectarea termenelor din graficul de implementare a activităţilor.

7.13. Prestatorul este pe deplin responsabil de managementul contractului din punct de vedere al obligațiilor/activităților asumate prin acesta, precum și de respectarea condiţiilor prevăzute în caietul de sarcini.

7.14. – Prestatorul se obligă să despagubească achizitorul împotriva oricăror:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligaţiile principale ale achizitorului

8.1. – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate;

8.2. – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate imediat după prestarea serviciilor și să semneze procesul verbal de receptie servicii;

8.3. – Achizitorul certifică conformitatea serviciilor cu prevederile caietului de sarcini şi recepţionează serviciile prin semnarea procesului verbal privind recepția serviciilor.

8.4. – Achizitorul se obligă să pună la dispoziţia Prestatorului orice facilităţi şi/sau informaţii care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

8.5. – Achizitorul are dreptul de a verifica dacă prestarea serviciilor este în concordanţă cu cerințele caietului de sarcini.

8.6. – Achizitorul se obligă să informeze în timp util Prestatorul în legătură cu orice modificare/dezvoltare a cerinţelor operaţionale şi funcţionale, care ar putea avea impact asupra serviciilor prevăzute în contract.

8.7. – Achizitorul are obligaţia de plată a sumelor de bani rezultând din contractul încheiat, cel mai târziu în termen de 30 de zile după primirea facturii la sediul Achizitorului, după caz, conform dispoziţiilor *Legii nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligaţiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesionişti şi între aceştia şi autorităţi contractante.*

8.8. – Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea de servicii în cel mai scurt timp posibil.

*9. **Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor***

9.1. – În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o suma echivalentă cu 0.01% din suma aferenta facturii pentru luna în care serviciile nu au fost prestate, pentru fiecare zi întarziere până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor dar nu mai mult decât valoarea facturii.

9.2. – În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 10 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0.01% din plată neefectuată pentru fiecare zi de întarziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor în conformitate cu prevederile art.4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea debitului principal.

9.3. – Penalitățile datorate curg de drept din data scadentei obligațiilor asumate conform prezentului contract.

9.4. – Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă aceasta din urma dă faliment, cu conditia ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Alte responsabilități ale prestatorului

10.1 – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) – Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materiale, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în masură în care necesitatea asigurării acestora este prevazută în contract.

10.2 – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată este raspunzător atât de siguranța tuturor operațiilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11. Alte responsabilități ale achizitorului

11.1 – Achizitorul se obligă să pună la dispozitia prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Recepția și verificări

12.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare al serviciilor pentru a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnicăa și din caietul de sarcini.

12.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Începerea, finalizare, întarzieri, sistare

13.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întarzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a)prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga în prețul contractului.

13.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului său, dacă este cazul, oricare faza a acestora prevazută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor,

(2) În cazul în care:

a) orice motive de întarziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

b) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încalcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci parțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

13.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data începerii acestuia.

13.4 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului

14. Ajustarea prețului contractului

14.1 – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele ferme declarate în propunerea financiară, anexată la prezentul contract.

14.2 – Prețul contractului nu se ajustează, cu excepția cazului în care pe perioada de derulare a contractului intervin modificări legislative care au impact direct asupra obiectului contractului.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

15.Încetarea contractului

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat,
b) părţile convin de comun acord încetarea contractului,
c) prin reziliere, în condiţiile legii şi a clauzelor din prezentul contract.

16. Conflictul de interese

16.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situaţie de natură să compromită realizarea cu imparţialitate şi obiectivitate a contractului şi va informa în cel mai scurt timp Achizitorul asupra oricărei situaţii care constituie un conflict de interese şi care a apărut pe parcursul implementării. Conflictele de interese, astfel cum sunt acestea definite în contract, pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităţilor, legăturilor de rudenie ori afinitate sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul executării contractului de servicii trebuie notificat în scris Achizitorului, fără întârziere.

16.2. Personalul implicat în contract nu va fi în conflict de interese cu responsabilităţile lor şi/sau cu activităţile pe care le vor desfăşura. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru evitarea oricărui conflict de interese în cazul personalului implicat în contract, asigurându-se că niciunul dintre aceştia nu are vreun interes de natură patrimonială sau nepatrimonială în legătură cu acesta.

16.3. Achizitorul îşi rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare şi poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Prestatorul se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu, dacă este cazul, nu se află într-o situaţie care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere obiectului contractului, Prestatorul va înlocui orice membru al personalului său salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariaţii din teritoriu, care se regăseşte într-o astfel de situaţie.

16.4. Prestatorul se va abţine de la a stabili orice contact care ar putea să-i compromită independenţa ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea şi salariaţii din teritoriu. Când Prestatorul nu-şi menţine independenţa, Achizitorul, fără afectarea dreptului acestuia de a obţine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situaţiei de conflict de interese, va putea decide încetarea de drept şi cu efect imediat a Contractului.

16.5. Personalul Achizitorului contractului are obligaţia de a respecta principiile privind nediscriminarea, tratamentul egal şi conflictul de interese, conform legislaţiei naţionale şi comunitare în acest domeniu.

17. Forţa majoră

17.1. – Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă

17.2. – Forţa majoră exonerează părţile contractante de îndeplinirea obligaţiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada în care aceasta acţionează.

17.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acţiune a forţei majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părţilor până la apariţia acesteia.

17.4. – Partea contractantă care invoca forţa majoră are obligaţia de a notifica celelalte părţi, imediat şi în mod complet, producerea acesteia şi săa ia orice măsuri care îi stau la dispoziţie în vederea limitării consecinţelor.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

17.5. – Partea contractantă care invoca forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6. – Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. – Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabiă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legatură cu îndeplinirea contractului.

18.2. – Dacă, dupa 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a Romaniei, fie de către instanțele judecatorești din Romania.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. - Limba care guvernează contractul este limba romana.

19. Comunicări

19.1. – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2. – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă contractului

20.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înteles să încheie azi ..... prezentul contract în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,	PRESTATOR,
SCOALA GIMNAZIALA	.....
„PIA BRATIANU"	
DIRECTOR,	DIRECTOR,
Prof. Prof. Sima Ana-Maria Sofia	.....
CONTABIL SEF MARIN SIMONA	
VIZA CFPP	

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Anexa nr. 1

Clauze privind respectarea legislației managementului securității și sanătății în muncă, protecția mediului și PSI și privind confidențialitatea

1. Prevederi generale

1.1. Prevederile stabilite în prezenta Anexă sunt valabile numai pe perioada derulării contractului incheiat intre prestator și beneficiar.

2. Obligaţiile şi răspunderile Prestatorului.

2.1. Să respecte prevederile Legii securităţii şi sănătăţii în muncă şi Legii de apărare împotriva incendiilor în vigoare şi Normelor metodologice de aplicare a acestora, celorlalte acte normative în vigoare care au legătură cu securitatea şi sănătatea în muncă şi apărarea împotriva incendiilor aplicabile domeniului lor de activitate, în spatiul care face obiectul contractului;

2.2. Să asigure efectuarea instruirii în domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi a situaţiilor de urgenţă, în toate cele 3 forme (instruire introductiv generală, la locul de muncă, periodică) a salariaţilor din subordine, cât şi persoanelor care au legătură cu beneficiarul;

2.3. Să anunţe începerea activităţii şi sa prezente lista cu personalul care lucrează la sediul beneficiarului. La introducerea în lucru a unui nou angajat reprezentantul prestatorului va suplimenta lista cu numele noului angajat, data intrării în lucru. Este interzis a se introduce în spatiul beneficiarului persoane fără ştirea acestuia sau fără forme legale de muncă;

2.4. Să respecte semnalizarea de securitate în zona de lucru, indicatoarele de securitate standardizate (indicatoare de informare, avertizare, interzicere şi de siguranţă) afisate;

2.5. Personalul prestatorului nu are voie să se abată de la traseele de acces indicate, să intre în instalaţiile tehnologice, mecanice, energetice, de gaze etc. ale beneficiarului şi să efectueze manevre în instalaţiile existente;

2.6. Personalul prestatorului este obligat să acţioneze cu grijă în apropierea instalatiilor electrice (solicitând la nevoie asistenţă tehnică a beneficiarului) în scopul prevenirii oricărui accident, avarie tehnică, incendiu, explozie etc.

3. Obligatiile şi răspunderile beneficiarului.

3.1. Înainte de începerea activităţii, beneficiarul va comunica prestatorului specificul activităţii lui, factorii de risc la care pot fi expuşi personalul propriu; măsurile PSI specifice ce trebuie respectate atât în zona de lucru cât şi pe teritoriul sau și va întocmi „Fişa de instruire colectivă", în doua exemplare, câte una pentru fiecare, respectiv beneficiar și prestator.

3.2. Are dreptul să inspecteze în orice moment, pe parcursul orelor de lucru, fără obiecţii din partea prestatorului, zona de lucru, pentru a se asigura că respectă prevederile legislaţiei de securitate şi apărare împotriva incendiilor în vigoare.

3.3. Va asigura alimentarea cu energie electrică, energie termică,

3.4. Stabileste suprafaţa zonei de lucru, și caile de acces, zonele de depozitare a materialelor/deseurilor.

4. Prevederi comune

4.1. Prevederile prezentei anexe referitoare la stabilirea măsurilor şi responsabilităţilor pentru asigurarea securităţii personalului şi instalaţiilor vor fi prelucrate cu întreg personalul beneficiarului şi prestatorului, implicat în desfăşurarea activitatilor specificate în contract.

4.2. Prestatorul se obligă și își asuma întreaga responsabilitate, cu suportarea consecinţelor legale ce decurg din acestea, de producerea oricărui eveniment sau incident periculos, din vina propriilor salariaţi sau de persoane care au legătură cu acesta, cu repercursiuni asupra securităţii sau stării de sănătate a oricăror persoane aflate în zona sa de responsabilitate sau în afara acesteia, de pe teritoriul beneficiarului.

4.3. Prestatorul și beneficiarul au obligaţia să anunţe conducerea partenerului de contract ori de câte ori se constată abateri de orice fel din partea personalului din subordine, referitor la prezenta anexă.

4.4. La apariţia unor situaţii anormale în sectorul propriu, ce pot pune în pericol personalul, atât Prestatorul cat și Beneficiarul sunt obligaţi să se avertizeze reciproc, indicând (fiecare pe răspundere proprie) modul de acţionare.

4.5. În cazul în care personalul prestatorului încalcă regulile de securitate a muncii şi PSI, punând în pericol instalaţiile şi desfăşurarea activităţii în sectorul respectiv, beneficiarul va solicita prestatorului – şi acesta este obligat să ia pe loc – măsurile necesare pentru combaterea abaterilor şi reintrarea în normal. Atunci când prestatorul nu răspunde operativ la solicitarea sa, beneficiarul poate sista temporar, desfăşurarea oricaror activităţi care ar putea pune în pericol instalatiile în functiune.

4.6. În condiţiile producerii unor avarii, incendii sau explozii, formaţia de primă intervenţie în caz de incendiu sau situaţii de urgenţă a beneficiarului are obligaţia de a participa cu mijloace tehnice din dotare pentru stingerea incendiilor sau înlăturarea fenomenelor datorate avariilor, salvarea persoanelor şi a bunurilor materiale în ordinea importanţei şi a valorii lor până la venirea pompierilor militari care au fost anunţati în prealabil.

5. Comunicarea şi cercetarea evenimentelor, înregistrarea şi evidenţa accidentelor de muncă şi a incidentelor periculoase

5.1. Prestatorul și beneficiarul se obligă să nu modifice starea de fapt şi împrejurările care au condus la producerea accidentului, cu excepţia cazurilor în care menţinerea acestei stări ar genera producerea altor evenimente, ar agrava starea accidentaţilor sau ar pune în pericol viaţa lucrătorilor şi a celorlalţi participanţi la procesul muncii.

5.2. Prestatorul și beneficiarul se obligă să se informeze în scris despre orice eveniment sau incident periculos produs, din vina propriilor salariaţi sau de persoane care au legătură cu acesta, în zona sa de responsabilitate sau în afara acesteia, pe teritoriul beneficiarului.

5.3. Comunicarea, cercetarea, înregistrarea, raportarea şi evidenţa accidentelor de muncă şi a incidentelor periculoase, produse în zona de responsabilitate a prestatorului sau în afara acesteia, pe teritoriul prestatorului, se face în felul următor:

5.3.1 Comunicarea evenimentului se face de către Prestator și beneficiar, conform legislaţiei în vigoare.

5.3.2 Cercetarea cauzelor şi împrejurărilor în care s-a produs evenimentul se face în comun de către Prestator și beneficiar, redactarea documentaţiilor specifice făcându-se de cine este răspunzător de producerea evenimentului sau de conducerea şi/sau organizarea activităţii în care s-a produs acesta;

5.4. Înregistrarea evenimentului se face după cum urmează:

5.4.1. Accidentul se înregistrează de beneficiar:

- când victima accidentului este salariat al beneficiarului şi accidentul s- a produs din cauza sa sau a altor angajaţi ai acestuia.

- când victima accidentului este salariatul prestatorului, dar accidentul s-a produs din vina salariaţilor beneficiarului, cu condiţia ca victima să fi respectat prescriptiile de securitate a muncii în vigoare şi din prezenta anexa.

5.4.2. Accidentul se înregistrează de prestator dacă:

- persoana accidentată este introdusă în zona de lucru de prestator şi nu este trecută în lista cu personalul care lucrează la zona de lucru.

- accidentul s-a produs asupra unui salariat/chirias al beneficiarului din vina prestatorului sau a altor persoane care au legătură cu prestatorul.

- accidentul s-a produs asupra unui salariat al prestatorului din vina unui angajat al acestuia sau a altor persoane care au legătură cu prestatorul.

5.5. În cazul în care apar situaţii deosebite, neprevăzute în reglementările în vigoare sau în prezenta anexă, înregistrarea accidentului va fi stabilită de către Inspectoratul Teritorial de Muncă, conform legislaţiei în vigoare.

6.Alte obligatii asumate de catre Prestator:

1. Pastrarea confidentialitatii de catre salariatii sai cu privire la orice informatii, date, acte, fapte care constituie secret de serviciu de care vor lua cunostinta în cadrul locului de munca sau activitatea achizitorului;

2. Asigura starea tehnica corespunzatoare a utilajelor și echipamentelor utilizate;

3. Isi asuma raspunderea pentru securitatea bunurilor beneficiarului pe timpul de lucru al personalului;

4. Isi asuma raspunderea pentru eventualele daune provocate involuntar de personalul de lucru în incinta sediului administrativ al beneficiarului;

5. Va asigura personalului propriu dotarea cu echipamentele și utilajele necesare pentru indeplinirea tuturor activitatilor de intretinere, conform precizarilor din caietul de sarcini;

6. Va asigura la terminarea serviciului stingerea tuturor corpurilor de iluminat și inchiderea usilor și ferestrelor;

7.Va asigura intregul necesar de echipamente, utilaje, consumabile și orice alte materiale necesare pentru prestarea serviciilor;

8. Va asigura ca personalul implicat în derularea activitatilor nu va utiliza informatiile și documentele la care pot avea acces înperioada efectuarii serviciilor;

9. Va presta serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat;

10. Va desfasura activitatea fara a afecta în vreun fel integritatea bunurilor din proprietatea Scolii Gimnaziale Pia Bratianu;

11. Raspunde și suporta riscul pentru eventualele pagube produse ca urmare a activitatii sale.

7. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

a. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul implementării și monitorizării contractului, realizării obiectivului contractului, îndeplinirii obiectivelor acestuia, precum și în scop statistic.

b. Datele cu caracter personal, așa cum sunt clasificate în Regulamentul (UE) 679 / 2016, vor fi prelucrate în acord cu legislația menționată pe toată perioada contractuală, inclusiv pe perioada de verificare și urmărire a obiectivelor contractuale, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezentul contract.

c. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe instituționale, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracater personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

d. Părțile contractuale vor asigura protrivit propriilor atribuții și competențe instituționale toate condițiile tehnice și organizatorice pentru păstrarea confidențialității, integrității și disponibilității datelor cu caracter personal.

e. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucării Datelor cu Caracter Personal (ANSPCDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

f. Părțile contractuale, prin reprezentații desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulementul (UE) 679 / 2016, precum și a consimțământului persoanelor vizate făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

ACHIZITOR,
SCOALA GIMNAZIALA
„PIA BRATIANU"
DIRECTOR,
Prof. Sima Ana-Maria Sofia
CONTABIL SEF
MARIN SIMONA

PRESTATOR,
.....

DIRECTOR,
.....

VIZA CFPP

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Nr. Inreg. 3725/12.11.2025

APROBAT
DIRECTOR,
Prof. Sima Ana-Maria Sofia

CAIET DE SARCINI

Achiziţie

Servicii de catering parte din proiect "Educație pentru viață" (asigurarea hranei)

pe care autoritatea contractantă intenţionează să le achiziţioneze, specificaţiile tehnice ale acestora, modul de prestare a serviciilor şi alte informaţii şi cerinţe de care vor ţine cont ofertanţii la întocmirea ofertei.

I. PERSOANA JURIDICĂ ACHIZITOARE:

Denumire: **Scoala Gimnaziala "PIA BRATIANU"**	
Cod fiscal: 20745833	
Adresă: str. Petofi Sandor, nr. 14-16. Sector 1 Localitate: București, Țara: România	
Telefon: : +40 212226590	Tel/Fax: +40 212226590

II. SCOPUL ÎNTOCMIRII CAIETULUI DE SARCINI:

Solicitare de oferte: Servicii de catering parte din proiect " Educație pentru viață" (asigurarea hranei)
Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru scoli (Rev.2)

III. SURSA DE FINANȚARE A CONTRACTULUI DE SERVICII: buget local.

IV. DESCRIERE:

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertanta prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică/oferta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele caietului de sarcini va fi declarată oferta neconformă și va fi respinsă.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Nota 1: Serviciile se vor deconta pe bază de factură, factura va fi însotită de proces verbal de prestare/numarul de portii livrate .

Nota 2: La întocmirea ofertelor se va specifica preţul pe meniu/elev/zi conform Hotararea Consiliului Local al Sectorului 1 nr. 255/05.08.2026 privind aprobarea finanţării Proiectului "Educaţie pentru viată" pentru elevii din invatamantul preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti, pentru anul şcolar 2026-2027.

Prestarea serviciilor se va realiza în perioada 12.11.2026 – 30.11.2026.

Autoritatea contractantă intenţionează să achiziţioneze **Servicii de catering parte din proiect "Educaţie pentru viaţă" (asigurarea hranei)** prin *Procedură proprie* offline - ***„PROCEDURA DE ACHIZITIE A UNUI SERVICIU CUPRINS IN ANEXA 2 LA LEGEA NR. 98/2016, PRIVIND ACHIZIŢIILE PUBLICE, CU MODIFICĂRILE ŞI COMPLETĂRILE ULTERIOARE"***.

Rezumatul proiectului: Proiectul *"Educaţie pentru viaţă"* este un proiect complementar activităţii şcolare obligatorii şi oferă oportunitatea de învăţare formală şi non formală pentru consolidarea competenţelor, învăţare remedială şi de accelerare a învăţării prin activităţi educative, recreative şi de timp liber. Este destinat elevilor din **ciclul primar şi gimnazial** din unităţile şcolare de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 1. Proiectul *"Educaţie pentru viaţă"* este un efort al comunităţii care vine în sprijinul elevilor, dascălilor, părinţilor şi unităţilor de învăţământ preuniversitar din Sectorul 1.

Scopul proiectului:

a) Creşterea prestigiului unităţilor de învăţământ implicate în proiect, prin serviciile educaţionale oferite în cadrul acestuia;
b) Creşterea performanţelor şcolare ale copiilor înscrişi în Proiectul *„Educaţie pentru viaţă"*;
c) Descoperirea, valorizarea şi încurajarea talentelor elevilor prin implicarea acestora în activităţi extra-curriculare, dezvoltându-le astfel spiritul de echipă, sensibilitatea, creativitatea şi competitivitatea;
d) Consolidarea competenţelor, învăţare remedială şi accelerarea învăţării prin activităţi educative, recreative şi de timp liber;
e) Desfăşurarea de activităţi cu caracter universal pentru valorizarea aptitudinilor şi competenţelor fiecărui elev, în conformitate cu nevoile şi interesele sale;
f) Proiectul are ca finalitate asigurarea dezvoltării normale şi depline a copiilor, valorificând potenţialul fizic şi psihic al fiecăruia, ţinând seama de ritmul propriu al copilului, de nevoile sale afective şi de activitatea fundamentală specifică vârstei.

V.OBIECTUL CONTRACTULUI:

Obiectul contractului de achiziţie publică îl constituie prestarea serviciilor de catering, respectiv pregătirea, prepararea şi livrarea zilnică a hranei pentru elevii – Şcolii Gimnaziale Pia Brătianu, cu începere de la **12.11.2026 până la 30.11.2026**

VI. CARACTERISTICI TEHNICE:

a. Servicii solicitate:

Implementarea Proiectului *"Educatie pentru viata"* pentru elevii din invatamantul preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti, pentru anul şcolar 2026-2027, - asigurarea hranei - perioada **12.11.2026 - 30.11.2026** pentru un numar de 207 elevi.

a) Asigurarea mesei de pranz (felul I, felui II şi desert/fruct) a elevilor apartinand unitatilor de invatamant implicate in Proiectul "Educaţie pentru viaţa";

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Prestarea serviciilor de catering se va efectua o dată pe zi după cum urmează:

Denumire servicii	COD CPV	Termen prestări servicii
SERVICII DE CATERING	55524000-9	Zilnic, la ora 12:00, se va livra hrana din ziua respectivă

Conform Proiectului "Educatie pentru viata" pentru elevii din invatamantul preuniversitar de stat din Sectorul 1 al Municipiului Bucureşti, pentru anul şcolar 2026-2027, - asigurarea hranei în perioada **12.11.2026 – 30.11.2026** la Școala Gimnazială Pia Brătianu hrana constă în doua feluri de mancare și desert/fruct, acestea fiind condiții obligatorii și minimale.

Tip serviciu solicitat
Pranz – felul 1, felul 2 (este inclusă painea sub formă de chiflă, ambalată) și desert/fruct

Felul 1 va fi compus din:

- Supa/Ciorba cu legume sau carne de pui, vită, porc (300g-350g) sau fel de baza (din carne de pui, vită, porc sau pește 80 gr)/ Sandwich

Felul 2 va fi compus din:

- Preparat din carne de pui, vită, porc sau pește 80 gr.
- Garnitură (cartofi, orez, paste făinoase, mămăliga, fasole, mazăre, linte, spanac, etc) 180gr – 200 gr.
- Salată (legume crude, murături, etc) 50 gr.(opțional)

Pâine 1-2 chifle ambalate 50 -70 gr.

Sandwich-urile (/deserturile vor fi diversificate in fiecare zi a saptamanii, urmând a conține urmatoarele (cu titlu de exemplu):

- Sandwich cu șuncă de pui : chiflă, unt, șunca pui, roșie felii 60 – 70 gr
- Sandwich cu cașcaval : chiflă, unt, cașcaval, salată verde 60 – 70 gr
- Sandwich cu șunca de porc : chiflă, unt, șunca porc, ardei gras felii 60 – 70 gr
- Sandwich cu jambon de pui : chiflă, unt, jambon de pui, salată verde 60 – 70 gr
- Sandwich cu salam : chiflă, unt, salam de vară, castravete murat 60 – 70 gr
- Desert : salam de biscuiți 50 – 60 gr
- Desert : placintă cu mere 50 – 60 gr
- Desert : placintă cu brânză de vaci, etc 50 – 60 gr

Desertul va fi compus din prajitura de casă (80g -100 g) /fruct de sezon de dimensiuni medii

Aceste gramaje reprezintă gramajele preparatelor finite.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Se va respecta *Ordinul M.S. nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preşcolarilor şi şcolarilor şi a principiilor care stau la baza unei alimentaţii sănătoase pentru copii şi adolescenţi în unităţile de învăţământ preuniversitar* publicat în Monitorul Oficial al României partea I nr 179/28.02.2025.

În fiecare zi se vor livra cantităţile comandate plus o probă etichetată.

c. Fiabilitate: prestatorul trebuie să fie o societate specializată, să asigure un înalt grad de eficienţă în prestarea serviciului;
   - Autorizatia DSV – catering
   - Autorizatie masini pentru transport alimente
   - Certificat de inregistrare fiscala societate cu obiect de activitate în domeniul alimentaţiei publiceţ
   - Personal calificat
   - Deţinere capacitate de producţie, serviciile de catering nu se vor subcontracta.

d. Cerinţe privind calitatea: intervenţiile vor fi realizate de persoane cu pregătire profesională corespunzătoare.
   - Transportul este inclus in pret la cele doua locaţii ale şcolii: Str. Petofi Sandor nr. 14-16 şi Bd Mareşal Averescu nr 17, corp C;
   - Alimentele vor fi livrate calde cu autovehicule autorizate în casolete conforme iar tacâmurile sunt incluse.

   Prestatorul raspunde de:
   - Întocmirea meniurilor cu ajutorul unui medic nutritionist (se va consulta şi cu echipa de proiect a scolii)
   - Controlul preparatelor gatite efectuand control trimestrial conform legii;
   - Efectuarea anchetei alimentare vizată de medic specialist;
   - Controlul personalul din puncta de vedere medical si igienic;

Valoarea maximă alocată pentru un elev/zi: 40 lei/meniu (inclusiv TVA)

Aşadar, valoarea unui meniu zilnic, reprezentând doua feluri principale + fruct/desert, pentru un elev, va fi de maxim 40 lei inclusiv TVA.

Pentru a se realiza un aport echilibrat al factorilor nutritivi trebuie ca alimentele să fie combinate intr-un anumit mod şi in anumite proporţii conform nevoilor organismului.

Prestatorul va prezenta autoritaţii contractante, în formă scrisă, până cel tarziu in ziua de miercuri a fiecarei saptămâni o propunere de meniu pentru săptămană următoare. După analizarea propunerii de meniu, autoritatea contractantă va transmite prestatorului confirmarea meniului aşa cum a fost primit sau observaţii/modificări asupra acestui meniu in cazul in care acestea exista, până cel tarziu in ziua de vineri a fiecarei saptamani pentru săptămâna urmatoare.

Prestatorul nu poate să modifice meniul prestabilit, fără acordul autoritaţii contractante.

Comanda pentru numărul de porţii ce vor trebui preparate şi servite elevilor se va transmite prestatorului **zilnic, până cel tarziu la orele 18:00**, pentru masa ce se va servi in ziua următoare, pe baza foii zilnice de prezenţă a elevilor.

Livrarea preparatelor se va face zilnic, până **cel tarziu la orele 12:00** respectându-se numărul de calorii conform legislaţiei in vigoare.

Programul de servire a mesei:

Programul de servire al mesei de pranz in unitatea noastra este intre orele 12:00 – 14:00.

Autoritatea contractanta solicita ca mancarea gătita să se pastreze calda in recipiente profesionale.

Autoritatea contractantă nu admite condiţii alternative sau oferte care nu se încadrează în condiţiile prezentului caiet de sarcini.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

VII. CONDIŢII DE PRESTARE

CONDIŢII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

Ofertantul participant la procedură trebuie să respecte particularitaţile unităţii de invăţământ beneficiare ale serviciului de catering prevăzute în caietul de sarcini.

Ofertantul participant la achiziţia directă trebuie să aibă inscris in statutul societaţii, ca **obiect de activitate, servicii de catering**.

La data semnării contractului prestatorul câştigător va prezenta obligatoriu retetarele, care urmează a fi folosite in desfăşurarea serviciilor ce fac obiectul prezentei documentaţii de atribuire. Reţetarele vor constitui anexa la contractul ce se va semna intre autoritatea contractantă şi ofertantul declarat câştigător.

La prepararea mâncărurilor se vor folosi gramajele indicate in **retetarele** prezentate.

Prestatorul trebuie să respecte piramida alimentară pentru nutriţia copiilor şi adolescenţilor in functie de necesarul caloric, grupe de alimente şi grupe de vârstă, pentru asigurarea creşterii şi a unei stări de sănătate şi imunitate corespunzătoare.

Prestatorul trebuie să asigure, in lipsa unor produse prevăzute in meniurile săptămânale, alte produse prin substituire, numai in cazuri excepţionale şi cu aprobarea prealabilă a reprezentantului autorităţii contractante la echivalentul valoric şi nutriţional al celor inlocuite.

Prestatorul trebuie să asigure condiţiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea şi pastrarea produselor agro-alimentare pentru prepararea şi transportul hranei.

La realizarea **propunerii de meniu** prestatorul trebuie să ia in considerare următoarele:

- realizarea unui raport optim intre principiile alimentare de bază (proteine, lipide, glucide, etc.)
- afecţiunile, bolile, şi indicaţiile medicale;
- anotimpul in care se aplica meniurile;
- pe parcursul unei săptămâni să nu se repete felurile de mâncare;
- realizarea unor preparate cu gust bun, miros plăcut, agreate de către cei care le consumă;
- preparatele să fie consistente şi să dea senzaţie de saţietate;
- preparatele să fie variate atât prin felul produselor, cât şi prin tehnologia culinară folosită;
- eventualele observaţii despre preparate preferate sau mai puţin preferate vor fi aduse la cunoştinţă prestatorului de către autoritatea contractantă pe măsură ce aceasta le va primide la elevi.

Recepţia hranei se va realiza zilnic de către autoritatea contractantă prin persoanele desemnate de directorul unităţii de invaţământ. Prestatorul va prezenta la livrare procesul verbal de recepţie al hranei insoţit de declaraţia de conformitate şi calculul caloriilor şi gramajul pe porţie. Nu se va distribui hrana fără avizul personalului de specialitate şi/sau directorului unităţii. In cazul constatarii unor deficienţe in prestarea serviciilor, acestea se vor comunica imediat, in scris, prestatorului.

In cazul in care se vor constata abateri care pot conduce la consecinţe grave la starea de sănătate a beneficiarilor, personalul de specialitate şi/sau directorul vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să inlocuiasca alimentele sau hrana neconforme cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde plăţi suplimentare pentru aceasta, in termen de maxim 2 (două) ore de la primirea notificării. Dacă deficienţele constatate nu sunt remediate in termenul stabilit, se va putea declanşa procedura de reziliere a contractului cu toate consecinţele ce decurg din aceasta.

Cantităţile constatate lipsă, dacă vor exista, vor fi acoperite in cel mai scurt timp posibil.

Ofertantul are obligaţia prelevării de probe la sediul sau din fiecare fel de mâncare conform legislaţiei in vigoare, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării in recipiente corespunzătoare, sigilate şi etichetate corespunzător, in spaţiu frigorific special destinat şi adecvat acestui scop, dotat cu

termometru și grafic de temperatura actualizat de persoana responsabilă desemnată.

Se interzice darea in consum a alimentelor in situația nerecoltării probelor alimentare din fiecare fel de mâncare.

In cazul apariției unor imbolnăviri sau suspiciuni de imbolnăviri cu transmitere digestivă la elevii care au servit masa, aceștia vor putea reprezenta în caz de litigiu, o așa numită „contraproba".

În situația nerespectării de către personalul propriu a măsurilor referitoare la prevenirea și combaterea bolilor transmisibile, cât și a normelor sanitar–veterinare, prestatorul va suporta după caz sancțiuni administrative, contravenționale sau penale.

Ofertantul are obligația să permită membrilor desemnați ai comisiei de monitorizare ai serviciului de catering, constituită de autoritatea contractantă având ca atribuțiuni respectarea prelevărilor contractuale de către părțile contractante, cât și a prevedeilor legale, normele sanitar- veterinare și de igiena legate de obiectul contractului, a căror identitate va fi adusă la cunoștință prestatorului în scris să efectueze periodic și inopinat controale la sediul prestatorului unde se prepară hrana.

CERINȚE SPECIFICE PRIVIND TRANSPORTUL HRANEI LA SEDIUL AUTORITĂŢII CONTRACTANTE:

Transportul hranei va fi asigurat de către prestator cu mijloacele sale de transport fără modificarea prețului din propunerea financiară, până la sediul autorității contractante.

Transportul hranei se va face numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar, autorizația însoțind în permanență mijloacele de transport dotate corespunzător, folosite în scopul pentru care au fost autorizate, însoțite de personal calificat, echipat corespunzător și avizat medical.

Hrana caldă trebuie ambalată etanș - vase de inox, caserole etc.-care au capacitatea de a menține mâncarea caldă.

Prestatorul va asigura inclusiv veselă de unică folosință (tacamuri, șervetel) sau din inox sterilizate, astfel încat să fie asigurată respectarea normelor de igiena și sanitar-veterinare.

CERINȚE SPECIFICE PRIVIND IGIENA PERSONALĂ:

Fiecare persoană/salariat care lucrează în zona de manipulare a alimentelor/hranei va menţine igiena personală şi va purta echipament de protecţie şi de lucru adecvat şi curat.

Personalul prestatorului care manipuleaza hrana la sediul autorității contractante, va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat. Numai acest personal, avizat medical va putea distribui felurile de mâncare, iar pachetele cu hrană vor fi predate persoanei împuternicite din școală, pachte însoțite de avizul de expediție.

Controlul medical periodic al personalului care participa în mod direct la primirea, manipularea, prelucrarea alimentelor precum și cel al personalului care participă la distribuirea hranei preparate se va efectua de către ofertant în conformitate cu Normele de Protecție a Muncii pentru Unitățile de Alimentație Publică și conform indicațiilor medicului de medicina muncii, putând fi verificat de către autoritate contractantă ori de cate ori aceasta consideră ca este necesar.

CERINȚE SPECIFICE PRIVIND ALIMENTELE:

Toate alimentele care sunt depozitate, împachetate, manipulate, afişate şi transportate, vor fi protejate împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătăţii sau contaminării în aşa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate şi/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.

Produsele intermediare şi produsele finite, posibile de a fi mediu de dezvoltare a micro-organismelor patogene sau de a forma toxine, trebuie menţinute la temperaturi care să nu prezinte risc

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

pentru sănătate. Potrivit cu siguranţa alimentelor, se vor permite perioade limitate, în afara temperaturii potrivite, atunci când este necesar ca alimentele să se adapteze modalităţilor de preparare, transport, depozitare, prezentare şi servire.

Se recomandă ca hrana elevilor să fie servita la aproximativ 30 min. de la preparare. În caz contrar, ea trebuie menţinută la o temperatură mai mare de 60 grade Celsius pentru hrana caldă şi la max. 4 grade Celsius pentru hrana rece.

Este interzisă păstrarea alimentelor de la o zi la alta.

a. **Termene de prestare**:
   - **prestarea se va face în perioada 12.11.2026 – 30.11.2026**.
b. **Recepţia**: îndeplinirea obligaţiilor asumate va fi urmărită continuu de reprezentantii autoritatii contractante.
c. **Tarifele unitare ale serviciilor**, prevăzute în ofertă au un caracter ferm şi nu se modifică pe durata valabilităţii contractului
d. **Perioada de prestare**: Autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a diminua sau majora serviciile solicitate în caietul de sarcini, în funcţie de necesităţile apărute pe parcursul derulării achiziţiei şi de existenţa resurselor financiare aprobate cu această destinaţie.

VIII. PROCEDURA APLICATĂ: Procedură proprie offline

IX. MODALITATE DE PLATĂ:

Plata se va face din cont deschis la Trezoreria Sector 1 Bucuresti prin ordin de plată, în baza facturii emise de prestator, în termen de 30 zile de la primirea facturii, pe baza facturii în original emisă de prestator.

X. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE: „CEL MAI BUN RAPORT CALITATE PREŢ"

Conform procedurii de lucru cu titlul ***„PROCEDURA DE ACHIZITIE A UNUI SERVICIU CUPRINS IN ANEXA 2 LA LEGEA nr. 98 / 2016"*** aflata in vigoare la data prezentei, s-a ales drept criteriu de atribuire ***„cel mai bun raport calitate pret".***

Factorii de evaluare folositi de Autoritatea Contractanta pentru alegerea ofertei cu cel mai bun raport calitate-pret sunt urmatorii:

1. **Pretul ofertei**

Punctaj maxim: 45 puncte

Algoritm de calcul:

Punctajul se acordă astfel:

- *Pentru cel mai scazut dintre preţuri se acordă punctajul maxim alocat;*
- *Pentru celelalte preţuri ofertate punctajul P(n) se calculează proportional, astfel: P(n) =(Pret minim ofertat I Pret n) x punctaj maxim alocat.*

2. **Proporţie materie primă pentru masa caldă, inclusiv fruct în regim catering**

Punctaj maxim: 45 puncte

Algoritm de calcul:

Acele oferte care alocă 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziţia materiei prime vor fi declarate admisibile.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Acele oferte care alocă mai mult de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime vor fi punctate suplimelntar.

Acele oferte care alocă mai putin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime vor fl descalificate.

Algoritm de calcul:

Proporția de materie primă se va exprima în procente. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru procentul cel mai mare ofertat, se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte procente ofertate, punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: P (n) = (Procent n I Procent maxim ofertat) x punctaj maxim alocat.

3. **Distanța de livrare la locațiile Școlii Gimnaziale Pia Brătianu (distanța cuprinsă între locul de preparare al suportului alimentar și locul livrarii)**

Punctaj maxim: 10 puncte

Se accepta o distanta de livrare de maxim 30 de km (oferta care prezinta o distanta de livrare de peste 30 de km, va fl respinsa), o distanta de livrare sub 5 km nu va fl punctata suplimentar.

Algoritm de calcul:

Distanța de livrare se va exprima în km. Punctajul se acordă astfel: a) Pentru distanța minimă ofertată (care nu se punctează suplimentar daca este mai mică de 5 km), se va acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celalalte distanțe ofertate, punctajul D(n) se calculează proporțional, asffel: D(n) = (Distanța minimă ofertată I Distanța n) x punctaj maxim alocat.

Produsele trebuie însotite de ustensile sigilate care permit consumul în condiții optime de igienă.

Ofertantul va prezenta în propunerea tehnică un capitol distinct în care va include detalierea urmatorilor factori de evaluare:

Proportie materie prima pentru masa caldă, inclusiv fruct în regim catering: proporția pentru materia primă folosită în prepararea suportului alimentar de masa caldă, inclusiv fruct, exprimată în procente;

Distanța de livrare la locațiile Școlii Gimnaziale Pia Brătianu (distanța cuprinsă între locul de preparare al suportului alimentar și locul livrarii): ofertantul va prezenta un grafic de livrare, distanța fiind exprimată în km;

Achizitorul își rezervă dreptul de a verifica prin solicitarea de documente justificative suplimentare, corectitudinea informatiilor prezentate.

JUSTIFICARE FACTORI:

Respectând prevederile atat art. 187, alin (5) din Legea 98/2016 cât și cerințele privind achizițiile verzi, factorii de evaluare utilizați includ aspecte calitative, în legatură cu obiectul contractului de achizitie publică și vizează calitatea, avantajele tehnice, modul de organizare a livrării, serviciile postvânzare și procesul și termenele de livrare. Totodată, factorii de evaluare utilizați au legatură directă cu obiectul contractului, astfel cum este menționat la art. 188, alin (l) din Legea 98/2016.

Proportie materie prima pentru masa caldă, inclusiv fruct în regim catering: Acest factor a fost ales pentru a asigura faptul că valoarea materiei prime din care se prepara suportul alimentar primează în raport cu costurile de preparare și distribuție. Acest factor contribuie crearea unei mese cât mai

consistente din punct de vedere nutrițional și implicit facilitarea unei diete diversificată și echilibrată copiilor. Factorul de evaluare a fost solicitat în conformitate Anexa nr.2, pct.1.3 la HG 928/2023.

Distanța de livrare la locațiile Școlii Gimnaziale Pia Brătianu (distanța cuprinsă între locul de preparare al suportului alimentar și locul livrarii): Acest factor a fost ales pentru sustinerea achizitiilor verzi, fiind un factor de mediu. Acest factor contribuie la diminuarea poluĂrii generată de transportul suportului alimentar, astfel, cu cât distanța de livrare este mai mică, cu atât se diminuează emisiile de dioxid carbon generate de autovehiculele ce transportă suportul alimentar.

XI. PREZENTAREA OFERTEI

a. Garanția de participare

Valoarea garanției de participare este de 5.000,00 lei.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi de minim 90 zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, perioadă cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, cu posibilitatea prelungirii acesteia.

Garanția de participare se va constitui printr-una din modalitațile prevăzute la art. 154, alin. (4) din din Legea nr. 98 / 2016, cu modificările si completările ulterioare.

În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea garanției de participare prin virament suma se depune în contul RO41TREZ7015006XXX007656 beneficiar Scoala Gimnazială Pia Brătianu, cont deschis la Trezoreria Sectorului 1.

Cuantumul garantiei de participare s-a stabilit cu respectarea prevederilor art. 154. alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016, cu modificările si completările ulterioare.

Restituirea garanției de participare se va face cu respectarea prevederilor art. 154^1, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 98 / 2016, cu modificările si completările ulterioare.

b. Garanția de bună execuție a contractului

Garanția de bună execuție a contractului se va constitui de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de furnizare.

Valoarea garanției de bună execuție va fi de 5% din valoarea contractului de prestări servicii care face obiectul prezentei documentații de achiziție publică.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu prevederile art. 154, alin. (3) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Termenul de constituire a garanției de bună execuție va fi de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, termen care poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, conform prevederilor art. 39, alin. (3) din HG nr. 395 / 2016 cu modificările și completările ulterioare.

Restiturea garanției de bună execuție se va face conform prevederilor art. 154^2, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

c.Limba de redactare a ofertei: Română

d. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile de la data limită de depunere a ofertei la registratura Scolii Gimnaziale Pia Brătianu.

- În vederea calificării, ofertanții depun obligatoriu următoarele documente:

  - **Certificat de înregistrare cu datele de identificare ale ofertantului**, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul"

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

- **Autorizaţie de înregistrare sanitară veterinară şi pentru siguranţa alimentelor**, emisă de către A.N.S.V.S.A., în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul"
- **Autorizaţie pentru desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică**, emisă de către Primăria de pe raza localităţii unde este înregistrat punctul de lucru, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul"
- **Dovada că ofertantul deţine mijloc de transport echipat şi dotat corespunzător** pentru transportul hranei, pentru transportul mărfurilor perisabile, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul".

XII. Modul de prezentare a ofertei:

Furnizorii de servicii interesați vor depune ofertele la secretariatul Școlii Gimnaziale Pia Brătianu-adresa București, Str. Petofi Sandor nr. 14-16, sector 1, până la 10.11.2026, ora 15,00.

XIII. Căi de atac

Contestaţiile se depun şi se soluţionează în conformitate cu Legea nr. 101/2016 privind remediile şi căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziţie publică, a contractelor sectoriale şi a contractelor de concesiune de lucrări şi concesiune de servicii, precum şi pentru organizarea şi funcţionarea Consiliului Naţional de Soluţionare a Contestaţiilor.

Întocmit,

Munteanu Aurelian – Consultant achiziții publice

Verificat,

Popa Alexandru-Marian – Administrator

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

FORMULARE

Secţiunea conţine formulare destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea şi prezentarea ofertei şi a documentelor care o însoţesc şi, pe de altă parte, să permită Comisiei de evaluare examinarea şi evaluarea rapidă şi corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziţie publică are obligaţia de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secţiuni, completate în mod corespunzător şi semnate de persoane autorizate.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

FORMULARUL 1

OFERTANTUL (denumirea / numele)

Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la [se insereaza numele operatorului economic-peroana juridică] procedura de .....pentru achiziţia de ..... [se menţionează procedura] [se inserează, după caz, denumirea podusului, ..., la data de ..... seviciului sau lucrării şi codul CPV] [se inserează data] organizată de...[se inserează numele autorităţii contractante]..... declar pe proprie răspundere că nu am comis nici una dintre urmatoarele infractiuni:

a) constituirea unui grup infracţional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracţiuni de corupţie, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, şi infracţiuni asimilate infracţiunilor de corupţie prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea şi sancţionarea faptelor de corupţie, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracţiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18^1 - 18^5 din Legea nr. 78/2000, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 şi art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea şi combaterea terorismului, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea şi sancţionarea spălării banilor, precum şi pentru instituirea unor măsuri de prevenire şi combatere a finanţării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanţarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul şi exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările şi completările ulterioare, sau de dispoziţiile corespunzătoare ale legislaţiei penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenţia privind protejarea intereselor financiare ale Comunităţilor Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) Obligaţia de a exclude din procedura de atribuire un operator economic, în conformitate cu dispoziţiile alin. (1), se aplică şi în cazul în care persoana condamnată printr-o hotărâre definitivă este membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Ofertant,
(semnătura autorizată)

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

FORMULARUL 2

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.165 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la
[se insereaza numele operatorului economic-peroana juridică]
procedura de .....pentru achiziţia de .....
[se menţionează procedura] [se inserează, după caz, denumirea
podusului,
....., la data de .....
seviciului sau lucrării şi codul CPV] [se inserează data]

organizată de..... declar pe proprie răspundere că:
[se inserează numele autorităţii contractante]

Nu mi-am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv şi obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înfiinţat.

Nu mi-am încălcat obligaţiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuţiilor la bugetul general consolidat.
Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,
.....
(nume persoana autorizata)

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

FORMULARUL 3

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE
privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind Achizitiile Publice

Subsemnatul,....., în calitate de ofertant /candidat/concurent la
[se insereaza numele operatorului economic-peroana juridică]
procedura de .....pentru achiziţia de .....
[se menţionează procedura] [se inserează, după caz, denumirea podusului,
....., la data de .....
seviciului sau lucrării şi codul CPV] [se inserează data]

organizată de..... declar pe proprie răspundere că:
[se inserează numele autorităţii contractante]

Nu ma aflu in nici una dintre situatiile mentionate:

a) a încălcat obligaţiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităţilor competente prin care se constată încălcarea acestor obligaţii;

b) se află în procedura insolvenţei sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activităţii;

c) a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuţie integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanţe judecătoreşti sau a unei autorităţi administrative;

d) autoritatea contractantă are suficiente indicii rezonabile/informaţii concrete pentru a considera că operatorul economic a încheiat cu alţi operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenţei în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) se află într-o situaţie de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situaţie nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puţin severe;

f) participarea anterioară a operatorului economic la pregătirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurenţei, iar această situaţie nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puţin severe;

g) operatorul economic şi-a încălcat în mod grav sau repetat obligaţiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziţii publice, al unui contract de achiziţii sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancţiuni comparabile;

h) operatorul economic s-a făcut vinovat de declaraţii false în conţinutul informaţiilor transmise la solicitarea autorităţii contractante în scopul verificării absenţei motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare şi selecţie, nu a prezentat aceste informaţii sau nu este în măsură să prezinte documentele justificative solicitate;

i) operatorul economic a încercat să influenţeze în mod nelegal procesul decizional al autorităţii contractante, să obţină informaţii confidenţiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau a furnizat din neglijenţă informaţii eronate care pot avea o influenţă semnificativă asupra deciziilor autorităţii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Subsemnatul declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.
Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării .....

Operator economic,
.....
(nume persoana autorizata)

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

FORMULARUL 4

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

DECLARAŢIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII/LUCRARI SIMILARE ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al .....
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)
declar pe propria răspundere, sub sancţiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înteleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai .....
(denumirea si adresa autorităţii contractante)
cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatură cu activitatea noastră.

Prezenta declaraţie este valabilă până la data de .....
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

....
(semnătura autorizată)

Nr. crt.	Obiect contract	CPV	Denumirea/ numele beneficiarului/ clientului Adresa	Calitatea *)	Preţ total contract	Procent îndeplinit de furnizor (%)	Perioada de derulare a contractului **)
	1	2	3	4	5	6	8
1							
2							
.....							

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Anexa la Formularul nr.4

CANDIDATUL/OFERTANTUL

_____
(denumirea/numele)

EXPERIENTA SIMILARA*)

1. Denumirea si obiectul contractului: _____.
Numărul si data contractului: _____.
2. Denumirea/numele beneficiarului/clientului: _____.
Adresa beneficiarului/clientului: _____.
Tara: _____.
3. Calitatea in care a participat la îndeplinirea contractului:
(se bifează opţiunea corespunzătoare)
|_| contractant unic sau contractant conducător (lider de asociaţie)

|_| contractant asociat

|_| subcontractant

4. Valoarea contractului: exprimata in moneda in care s-a încheiat contractul_____lei
a) iniţială (la data semnării contractului): _____ _____
b) finală (la data finalizării contractului): _____ _____
5. Daca au fost litigii privind îndeplinirea contractului, natura acestora si modul lor de soluţionare: _____.
6. Gama de servicii prestate in baza contractului, precum si alte aspecte relevante prin care ofertantul/candidatul isi susţine experienţa similara:
_____.

Operator economic,
.....
(numele reprezentantului legal, in clar)
.....
(semnatura autorizată)

*) Se completează fise distincte pentru fiecare contract, care vor fi confirmate, la cererea comisiei de evaluare, prin prezentarea contractului respectiv.

înregistrat la sediul autorităţii contractante
nr._____/_____

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

FORMULARUL 5

OFERTANTUL

_____
(denumire / numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre Școala Gimnazială Pia Brătianu, str. Petofi Sandor nr.14-16, sector 1, București

Examinând documentaţia de atribuire, subsemnaţii, reprezentanţi ai ofertantului _____, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile şi cerinţele cuprinse în documentaţia mai sus menţionata, sa prestam..... ..... pentru suma TOTALA de _____ lei, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de.....lei.

Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita câştigatoare, sa începem serviciile de la semnarea contractului de către ambele părţi şi sa terminam serviciile în termen de .....

Ne angajam sa menţinem aceasta oferta valabila pentru o durata de **90 de zile. şi ea va ramâne obligatorie pentru noi şi poate fi acceptata oricând înainte de expirarea** perioadei de valabilitate.

Pâna la încheierea şi semnarea contractului de achiziţie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câştigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de oferta separat, marcat în mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza opţiunea corespunzatoare)

Am înţeles şi consimţim ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita ca fiind câştigatoare, sa constituim garanţia de buna execuţie în conformitate cu prevederile din documentaţia de atribuire.

Întelegem ca nu sunteţi obligaţi sa acceptaţi oferta cu cel mai scazut preţ sau orice alta oferta pe care o puteţi primi.

Data _____/_____/_____

_____, în calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(semnatura)

oferta pentru şi în numele _____.
(denumirea/numele operator economic)

FORMULARUL 6

OFERTANTUL
_____
(denumirea/numele)

Inregistrat la sediul autoritatii contractante
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a invitatiei dumneavoastra privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului_____ noi _____
(denumirea contractului de achizitie publica) (denumirea/numele ofertantului)
va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Coletul sigilat si marcat in mod vizibil, continand, in original si intr-un numar de _____ copii:
a) oferta pentru:_____;
b) documentele care insotesc oferta:

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Data completarii __ . __ . ____

Cu stima,

Operator economic,

_____
(semnatura autorizata)

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

FORMULARUL 7

OPERATOR ECONOMIC

_____
(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI

Subscrisa ....., cu sediul în ....., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ...., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura de achiziţie directă organizată de autoritatea contractantă Școala Gimnazială Pia Brătianu, în scopul atribuirii .....

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi şi obligaţii:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedură.

Nota: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data
.....

Denumirea mandantului
S.C. .....
reprezentata legal prin.....
(Nume, prenume)

.....
(Funcţie)

_____
(Semnatura reprezentant legal şi ştampila)

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

FORMULARUL 8

Operator economic

_____

(denumire)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016

1.Subsemnatul/a ....., reprezentant legal/împuternicit al ....., *(denumirea/numele si sediul/adresă operatorului economic)* în calitate de ofertant la achizitia publica de prestare servicii: "....."declar pe proprie răspundere sub sancţiunea excluderii si sub sancţiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situaţii potenţial generatoare de conflict de interese orice situaţii care ar putea duce la apariţia unui conflict de interese în sensul art. 59-60 din Legea 98/2016, cum ar fi urmatoarele:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care deţin părţi sociale, părţi de interes, acţiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători sau subcontractanţi propuşi ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soţ/soţie, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administraţie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanţi/candidaţi, terţi susţinători ori subcontractanţi propuşi;
c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informaţii concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situaţie de natură să îi afecteze independenţa şi imparţialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
d) situaţia în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terţul susţinător are drept membri în cadrul consiliului de administraţie/organului de conducere sau de supervizare şi/sau are acţionari ori asociaţi semnificativi persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire;
e) situaţia în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soţ/soţie, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relaţii comerciale cu persoane cu funcţii de decizie în cadrul autorităţii contractante sau al furnizorului de servicii de achiziţie implicat în procedura de atribuire.

Data completării

Operator economic,
.....
(Ştampila şi semnătura autorizată în original)

ŞCOALA GIMNAZIALĂ "PIA BRĂTIANU"
Str. Petofi Sandor, nr. 14-16, Sector 1, Bucureşti
Telefon – Fax: 021.222.65.90.
E-mail: secretariat@scoala17pb.ro
COD FISCAL: 20745833

Member of CISQ Federation
RINA SIMTEX
CERTIFIED MANAGEMENT SYSTEM
ISO 9001

Formular nr. 9

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

INFORMAŢII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare .....
(numărul înmatriculare/inregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
6.1. Activităţi CAEN pentru care există autorizare.....(se va atasa, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplineşte condiţiile de funcţionare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziţie)
Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
1._____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)
2._____
7. Identificare financiara:
Cont bancar_____ deschis la_____
Cont trezorerie_____ deschis la_____

8. Situaţia economico-financiară pe ultimii 3 ani:

Date financiare	An 1 RON	An 2 RON	An 3 RON	Media RON
Cifra de afaceri medie anuală				

Data completării .....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată)